

Số: /SGDDĐT-GDTrH  
V/v hướng dẫn triển khai một số  
nội dung tuyển sinh vào lớp 10  
THPT năm học 2023-2024

Nam Định, ngày tháng năm 2023

Kính gửi: Các trường THPT trong toàn tỉnh.

Căn cứ Quyết định số 526/QĐ-UBND ngày 16/3/2023 của UBND tỉnh Nam Định về việc Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023-2024; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 Ban hành kèm theo Thông tư số 32/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, Sở GDĐT hướng dẫn các đơn vị thực hiện một số nội dung về công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 như sau:

### **1. Về việc Công khai**

Thực hiện nghiêm túc việc công khai Kế hoạch tuyển sinh và các điều kiện giáo dục được quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT (*Biểu mẫu 01 và 02*); công khai phương án tổ chức dạy học các môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn đối với học sinh lớp 10 năm học 2023-2024 theo chương trình GDPT năm 2018 bằng cả 02 hình thức: trên cổng thông tin điện tử của trường và dán công khai tại trường.

### **2. Thành lập Hội đồng tuyển sinh**

Sở GDĐT giao Hiệu trưởng các trường THPT ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường (*Biểu mẫu 05*).

a) Thành phần:

- Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng;

- Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng;

- Thư ký và một số Ủy viên là Thư ký hội đồng trường, tổ/nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên của đơn vị.

Những người có người thân (con đẻ, anh, chị, em ruột) dự tuyển vào trường không được tham gia Hội đồng tuyển sinh.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh:

- Thực hiện việc công khai Kế hoạch tuyển sinh, các điều kiện giáo dục của nhà trường và phương án tổ chức dạy học Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 10 theo quy định;

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức việc đăng ký dự thi/đăng ký xét tuyển của học sinh, xử lý các số liệu, hồ sơ liên quan đến công tác tuyển sinh;

- Tổ chức xét tuyển theo quy định;
  - Tổng kết công tác tuyển sinh, báo cáo về Sở GDĐT (*Biểu mẫu 06*) trước ngày 30/8/2023;
  - Thực hiện các công việc khác theo hướng dẫn của Sở GDĐT.
- c) Hội đồng tuyển sinh sử dụng con dấu của nhà trường để thực hiện nhiệm vụ.

### **3. Kế hoạch duyệt tuyển sinh**

#### **3.1. Đối với trường THPT chuyên Lê Hồng Phong**

a) Duyệt trúng tuyển: Thực hiện theo Kế hoạch tuyển sinh được ban hành kèm theo Quyết định số 526/QĐ-UBND (mục 5 phần II), quy trình cụ thể như sau:

- Sau khi Sở GDĐT công bố điểm thi, Hội đồng tuyển sinh nhà trường dự kiến điểm chuẩn của từng lớp chuyên đối với từng môn chuyên, lớp không chuyên và báo cáo Sở GDĐT để thông báo công khai.

- Nhà trường thông báo công khai lịch thu hồ sơ và tiến hành thu hồ sơ của những thí sinh dự kiến trúng tuyển.

- Tổ chức họp Hội đồng tuyển sinh sơ duyệt theo đúng quy định;
- Duyệt với Sở GDĐT.

b) Hồ sơ duyệt trúng tuyển với Sở gồm: 03 bảng danh sách thí sinh trúng tuyển vào các lớp 10 chuyên và không chuyên của hội đồng tuyển sinh nhà trường, danh sách sắp xếp theo A, B, C (in trên phần mềm xét trúng tuyển); 01 bảng danh sách độ độc điểm xét tuyển; 01 biên bản đề nghị xét trúng tuyển của Hội đồng tuyển sinh trường.

c) Thời gian: Theo Văn bản hướng dẫn tổ chức thi của Sở GDĐT.

d) Địa điểm: Phòng Hội thảo tầng 2 nhà B Sở GDĐT.

#### **3.2. Đối với các trường THPT công lập không chuyên**

a) Duyệt tuyển thẳng:

- Đối tượng: Thực hiện theo Kế hoạch tuyển sinh được ban hành kèm theo Quyết định số 526/QĐ-UBND (ý a, mục 5 phần III).

- Điều kiện: Học sinh thuộc diện tuyển thẳng phải đảm bảo đủ các điều kiện: Đã tốt nghiệp THCS chương trình giáo dục phổ thông hoặc chương trình GDTX tại tỉnh Nam Định hoặc có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Nam Định nhưng tốt nghiệp THCS tại tỉnh khác, trong độ tuổi theo quy định của Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; có đủ hồ sơ hợp lệ.

- Thời gian: Theo Văn bản hướng dẫn tổ chức thi của Sở GDĐT.

- Địa điểm: Phòng 305 Sở GDĐT.

- Hồ sơ:

+ Hồ sơ học sinh: Học bạ THCS bản chính; Bản sao giấy khai sinh; Bằng tốt nghiệp THCS hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời bản chính; Phiếu đăng ký dự tuyển vào trường THPT; giấy tờ hợp lệ của chế độ tuyển thẳng (“Giấy xác nhận khuyết tật” do xã/ phường/ thị trấn cấp; có hồ sơ, kế hoạch theo dõi, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện đối với học sinh khuyết tật theo quy định của Bộ GDĐT).

+ Hồ sơ nhà trường: Tờ trình và 03 danh sách học sinh đề nghị tuyển thẳng (Biểu mẫu 07); 01 bản phô tô (không cần chứng thực) hồ sơ học sinh đề nghị tuyển thẳng.

#### b) Duyệt theo kết quả thi tuyển sinh

- Đơn vị tổ chức sơ duyệt theo hướng dẫn tại Kế hoạch tuyển sinh được ban hành kèm theo Quyết định số 526/QĐ-UBND (mục 6 phần III);

- Hồ sơ gồm: 03 bảng danh sách thí sinh trúng tuyển (được sắp xếp theo A, B, C - in trên phần mềm xét trúng tuyển vào lớp 10; có bìa ghi rõ năm học, tên trường, đợt duyệt và hệ trúng tuyển) của hội đồng tuyển sinh nhà trường; 01 bảng danh sách độ dốc học sinh đủ điều kiện xét trúng tuyển; 01 biên bản đề nghị xét trúng tuyển của Hội đồng tuyển sinh trường; Hồ sơ của những thí sinh được cộng điểm ưu tiên (Đề nghị các trường kiểm tra đối khớp với bảng ghi điểm thi, đặc biệt chú ý về ngày tháng năm sinh và nơi sinh của học sinh, báo cáo cụ thể nếu có sai lệch về thông tin học sinh); 02 bản danh sách thí sinh đăng ký xét tuyển đợt 2 tại trường (đối với trường duyệt đợt 2);

- Thời gian, địa điểm: Sở GDĐT sẽ thông báo lịch duyệt chi tiết cho từng đợt sau khi có kết quả tuyển sinh, điểm sàn xét trúng tuyển đợt 1 và kết quả thống kê nộp hồ sơ xét trúng tuyển đợt 2.

#### 3.3. Đối với các trường THPT ngoài công lập

- Duyệt trúng tuyển: Thực hiện theo Đề án tuyển sinh của đơn vị đã được Sở GDĐT phê duyệt;

- Hội đồng tuyển sinh của đơn vị tổ chức sơ duyệt theo đúng quy định;

- Hồ sơ duyệt trúng tuyển: Thực hiện theo ý b mục 3.2;

- Thời gian, địa điểm: Sở GDĐT sẽ thông báo lịch duyệt chi tiết cho từng đơn vị sau khi đã hoàn thành công tác tuyển sinh đối với các trường THPT công lập không chuyên.

#### 4. Một số yêu cầu chung đối với các đơn vị

a) Tuyên truyền sâu rộng tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân trên địa bàn về công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 (gồm cả việc công khai các điều kiện giáo dục và phương án tổ chức dạy học đối với khối lớp 10 theo Chương trình GDPT 2018); không được thông tin sai lệch về tuyển sinh làm ảnh hưởng đến việc nộp hồ sơ của thí sinh.

b) Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng; không gây khó khăn trong việc rút và nộp hồ

sơ của học sinh trừ trường hợp không nằm trong thời hạn quy định; không đặt thêm các điều kiện riêng của trường khi nhận hồ sơ tuyển sinh.

c) Tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản thu ngoài quy định; lãnh đạo nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

d) Không được tổ chức khảo sát học sinh để phân lớp sau khi duyệt trúng tuyển.

e) Các đơn vị nộp văn bản của công tác tuyển sinh và công khai về Sở GDĐT theo địa chỉ: Vũ Thị Mỹ Hạnh - Chuyên viên phòng GDTrH, Sở GDĐT Nam Định, 165 Hùng Vương, TP. Nam Định, cụ thể:

- 02 bộ hồ sơ công khai tuyển sinh: Gồm Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, nội dung công khai các điều kiện giáo dục, biên bản công khai (*Biểu mẫu 03*) trước ngày 20/4/2023 và Biên bản kết thúc công khai (*Biểu mẫu 04*) nộp trước ngày 15/10/2023.

- 01 bản Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh nộp trước ngày 20/4/2023.

SGDĐT sẽ tổ chức đoàn thanh, kiểm tra về công tác tuyển sinh của các đơn vị. Hiệu trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm nếu để xảy ra các vi phạm trong công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Phòng GDĐT các huyện/thành phố;
- Các phòng thuộc Sở;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Vũ Đức Thọ**



Mẫu 02

SỞ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO NAM ĐỊNH  
TRƯỜNG THPT.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /TB-Tên viết tắt của đơn vị

Nam Định, ngày tháng năm 2023

### **THÔNG BÁO**

#### **Công khai các điều kiện triển khai hoạt động giáo dục năm học 2023-2024**

*(Thực hiện theo Điều 5. Công khai đối với cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục chuyên biệt và Điều 8 - hình thức công khai; hoàn thiện Biểu mẫu số 09,10,11,12 của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.)*

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Kí, ghi rõ học tên và đóng dấu)*

Mẫu 03

SỞ GD&ĐT NAM ĐỊNH

Đơn vị: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /BB- Tên viết tắt của đơn vị

Nam Định, ngày tháng năm 2023

## BIÊN BẢN

### Về việc công khai các điều kiện giáo dục năm học 2023-2024

Hôm nay, hồi ..... giờ ..... phút ngày .../...../20...

Tại.....

Trường THPT..... đã tiến hành tổ chức lập biên bản tiến hành công khai Kế hoạch tuyển sinh và các điều kiện giáo dục năm học 2023-2024.

**I. Thành phần tham gia lập biên bản** (ghi họ và tên người tham gia lập biên bản):

1. ...., Đại diện lãnh đạo đơn vị.
2. ...., Đại diện BCH Công đoàn
3. ...., Đại diện Ban Thanh tra nhân nhân
4. .... người ghi biên bản

### II. Nội dung:

1. Thông qua nội dung công khai:
  - Thông báo Kế hoạch tuyển sinh....
  - Thông báo công khai các điều kiện giáo dục nhà trường năm học 2023-2024 (theo Biểu mẫu 09,10,11,12 của Thông tư 36).
  - .....
2. Thời điểm công khai:
  - Trước thời điểm tuyển sinh: Công khai vào các tháng 4,5,6 năm 2023 (Cụ thể thời gian công khai, ngày bắt đầu, ngày kết thúc).
  - Đầu năm học mới, trong vòng 30 ngày (trong tháng 8 hoặc tháng 9/2023 - Cụ thể ngày công khai, ngày kết thúc).
3. Hình thức công khai
  - Công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị (bắt buộc). Do đ/c ....phụ trách (**copy đường link dán vào đây**).
  - Niêm yết công khai tại đơn vị: Dán Thông báo nội dung công khai tại.... (Mấy địa điểm?... do ai thực hiện, chứng kiến....)

- Phổ biến một số nội dung công khai trong cuộc họp Phụ huynh học sinh đầu năm học do các đ/c giáo viên chủ nhiệm lớp công bố nội dung công khai (*Có biên bản cuộc họp PHHS nộp kèm theo BB kết thúc công khai*).

4. Ý kiến thành viên

Biên bản lập xong hồi ..... giờ ..... phút ngày.../.../....., đại diện những người có liên quan cùng thống nhất tiến hành công khai./.

**Thủ trưởng đơn vị**

*(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)*

**Thư kí**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Đại diện ban Thanh tra  
nhân dân**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Đại diện BCH Công  
đoàn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Đại diện Đoàn  
TNCSHCM**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

Mẫu 04

SỞ GD&amp;ĐT NAM ĐỊNH

Đơn vị: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /BB- Tên viết tắt của đơn vị

Nam Định, ngày tháng năm 2023

**BIÊN BẢN****Về việc kết thúc công khai các điều kiện giáo dục năm học 2023-2024**

Hôm nay, hồi ..... giờ ..... phút ngày .../...../20...

Tại.....

Trường THPT..... đã tiến hành tổ chức lập biên bản kết thúc việc công khai các điều kiện giáo dục năm học 2023-2024.

**I. Thành phần tham gia lập biên bản** (ghi họ và tên người tham gia lập biên bản):

1. ...., Đại diện lãnh đạo đơn vị.
2. ...., Đại diện BCH Công đoàn
3. ...., Đại diện Ban Thanh tra nhân dân
4. .... người ghi biên bản

**II. Nội dung:**

- Căn cứ Thông tư số [36/2017/TT-BGDĐT](#) ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và công văn /SGDDT-GDTrH ngày / /2023 V/v Hướng dẫn triển khai tuyển sinh vào lớp 10 THPT và công khai các điều kiện giáo dục năm học 2023-2024 của Sở GDĐT,..... trường ..... thực hiện xong việc công khai Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024; các điều kiện giáo dục năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

1. Đã công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị .....từ ngày đến ngày..... (**copy và dán đường link nội dung công khai vào vị trí này**)
2. Đã niêm yết Thông báo nội dung công khai .... Tại .... Từ ngày đến.....
3. Đã Thông báo nội dung công khai tới PHHS trong buổi họp PHHS đầu năm ngày..... của .....(bao nhiêu) lớp (**Có biên bản cuộc họp phụ huynh gửi kèm**).
4. Ý kiến đóng góp cho Nội dung công khai.....  
Biên bản lập xong hồi ..... giờ ..... phút ngày.../.../....., đại diện những người có liên quan cùng thống nhất thông quan./.

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

**Thư kí**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Đại diện ban Thanh tra  
nhân dân**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Đại diện BCH Công  
đoàn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Đại diện Đoàn  
TNCSHCM**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**LƯU Ý:**

- 1. Các đơn vị nộp toàn bộ văn bản công khai đảm bảo tính pháp lý đúng thời gian quy định.**
- 2. Riêng biên bản kết thúc việc công khai nộp vào ngày 15/10/2023**

Mẫu 05  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NAM ĐỊNH**  
**TRƯỜNG THPT .....**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-THPT....

Nam Định, ngày tháng năm 2023

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024**

#### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT.....**

*Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học;*

*Căn cứ văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;*

*Căn cứ Văn bản hợp nhất số 20/VBHN-BGDĐT ngày 30/5/2014 của Bộ GDĐT ban hành quy chế tổ chức và hoạt động trường THPT chuyên (dành cho trường chuyên);*

*Căn cứ Quyết định số 526/QĐ-UBND ngày 16/3/2023 của UBND tỉnh Nam Định về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023-2024;*

*Xét năng lực cán bộ, giáo viên, nhân viên.*

#### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng tuyển sinh trường THPT ..... năm học 2023-2024 gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo làm Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư ký và Ủy viên.

**Điều 2.** Hội đồng tuyển sinh trường THPT ..... thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo Thông tư số .....

-  
-  
-

**Điều 3.** Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Công TTĐT của trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Mẫu 06**  
**SỞ GD&ĐT NAM ĐỊNH**  
**Đơn vị: .....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số /BC- Tên viết tắt của đơn vị

Nam Định, ngày tháng năm 2023

## **BÁO CÁO**

### **Công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024**

Căn cứ.....

1. Công tác cập nhật, triển khai theo văn bản chỉ đạo cấp trên
2. Tình hình học sinh đăng kí dự thi vào lớp 10
3. Kết quả tuyển sinh
  - Chỉ tiêu được giao
  - Số lượng học sinh trúng tuyển, điểm chuẩn....
4. Lưu trữ hồ sơ: Hồ sơ lưu trữ gồm.....
5. Đánh giá chung về công tác tuyển sinh năm học 2023-2024
  - 5.1. Thuận lợi
  - 5.2. Tồn tại, hạn chế
  - 5.3. Đề xuất phương án tuyển tuyển sinh cho những năm tiếp theo

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Kí, ghi rõ học tên và đóng dấu)*

**Mẫu 07**

(khổ giấy ngang)

**DANH SÁCH HỌC SINH ĐƯỢC TUYỂN THĂNG VÀO LỚP 10 THPT**  
**NĂM HỌC 2023-2024**  
**TRƯỜNG THPT .....**

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Nơi sinh	Đối tượng tuyển thăng <i>(Học sinh khuyết tật/Đạt giải...)</i>	Ghi chú
1					
2					
3					

Số học sinh đề nghị xét tuyển thăng: .....học sinh (Bằng chữ: .....)

Số học sinh được tuyển thăng sau khi duyệt: .....học sinh (Bằng chữ: .....)

Số học sinh không được tuyển thăng sau khi duyệt: .....học sinh (Bằng chữ: .....); Lý do: .....

Nam Định, ngày      tháng      năm 2023

**THƯ KÝ**  
(Ký tên)

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG  
TUYỂN SINH CỦA  
TRƯỜNG**  
(Ký tên, đóng dấu)

**CHUYÊN  
VIÊN  
DUYỆT**

**PHÒNG  
GDTrH**

**GIÁM ĐỐC**  
(Ký tên, đóng  
dấu)

**Lưu ý:** Các trường lập 03 bản.