

Số: 21/BC-THPTHVT

Vụ Bản, ngày 27 tháng 5 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm 2023 và những năm tiếp theo

*Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 01/2018-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP;*

*Công văn số 618/UBND-VP8 ngày 04/12/2018 của UBND tỉnh Nam Định về việc đào tạo sau đại học đối với CB, CC, VC và Kế hoạch của UBND tỉnh phê duyệt hàng năm;*

*Căn cứ vào Kế hoạch số 1070/KH-SGDĐT ngày 3/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019 và những năm tiếp theo;*

*Căn cứ Kế hoạch số 747/KH-SGDĐT ngày 09/5/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 và những năm tiếp theo;*

*Căn cứ Kế hoạch số 762/KH-SGDĐT ngày 10/5/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 đối với các đơn vị thuộc, trực thuộc sở Giáo dục và Đào tạo;*

*Trường THPT Hoàng Văn Thụ xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm 2023 như sau:*

#### **A. MỤC TIÊU, ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

##### **1. Mục tiêu chung**

Trang bị kiến thức và nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng lãnh đạo, quản lý, chuyên môn nghiệp vụ, phục vụ cho nhà trường, ngành giáo dục, đẩy mạnh các hoạt động nghiên cứu khoa học và quản lý nhà nước của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục nhà trường từng bước góp phần phát triển giáo dục nhà trường và của ngành giáo dục tỉnh nhà.

##### **2. Mục tiêu cụ thể**

Đào tạo đội ngũ giáo viên nhà trường đáp ứng trình độ theo yêu cầu của cấp học quy định tại Luật giáo dục và từng bước nâng cao tỷ lệ đạt trình độ trên chuẩn.

Xây dựng đội ngũ cán bộ cốt cán có trình độ chuyên sâu, làm nòng cốt để phục vụ yêu cầu phát triển và đổi mới phương pháp dạy và học của nhà trường.

Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ cán bộ lãnh đạo, quản lý nhà trường đạt chuẩn theo quy định: đào tạo, bồi dưỡng viên chức trong nguồn quy hoạch và viên chức có trình độ phù hợp với tiêu chuẩn nghề nghiệp đúng vị trí việc làm. Đảm bảo 100% cán bộ, viên chức lãnh đạo, quản lý được bồi dưỡng đầy đủ các chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý đúng quy định, 100% cán bộ, viên chức được bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo trước khi được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

Phân đầu tổ chức cho 100% cán bộ, viên chức thực hiện chế độ bồi dưỡng và bồi dưỡng cập nhật kiến thức mới hàng năm.

Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học cho viên chức đáp ứng theo yêu cầu nhiệm vụ được quy định.

## **B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

### **I. Đào tạo sau đại học**

Thực hiện theo Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 01/2018-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP; Công văn số 618/UBND-VP8 ngày 04/12/2018 của UBND tỉnh Nam Định về việc đào tạo sau đại học đối với CB, CC, VC và Kế hoạch của UBND tỉnh phê duyệt hàng năm.

#### **1. Đối tượng chọn cử đi đào tạo sau đại học**

Đối tượng chọn cử đi đào tạo sau đại học là nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục trong biên chế, hưởng lương từ ngân sách Nhà nước, đang công tác tại trường THPT Hoàng Văn Thụ.

#### **2. Tiêu chuẩn, điều kiện đối với người được cử đi đào tạo sau đại học**

Đăng ký đi đào tạo sau đại học theo đúng quy định tại Điều 6 của Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ.

Có đủ các điều kiện để trở thành học viên sau đại học theo quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đúng với quy định theo các chuyên ngành dự tuyển trong thông báo của các đơn vị đào tạo.

Chấp hành nghiêm chỉnh đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, có phẩm chất đạo đức tốt, hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

Được đăng ký trong Kế hoạch đào tạo sau đại học của nhà trường, được Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND tỉnh Nam Định phê duyệt.

Phải là người đã tốt nghiệp đại học hệ chính quy tập trung dài hạn, đi đào tạo sau đại học phải đúng chuyên ngành đã được đào tạo ở bậc đại học hoặc phù hợp với vị trí việc làm. Đối với đào tạo chuyên ngành Quản lý giáo dục, chỉ cử những người đang làm công tác quản lý tại nhà trường: Phó Hiệu trưởng hoặc cán bộ,

giáo viên trong diện quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt cho các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

Có cam kết tiếp tục thực hiện nhiệm vụ, công vụ sau khi hoàn thành chương trình đào tạo trong thời gian ít nhất gấp 02 lần thời gian đào tạo.

### **3. Quyền lợi của nhà giáo, cán bộ quản lý được cử đi đào tạo sau đại học**

Được hưởng nguyên lương và phụ cấp khác (nếu có). Đối với phụ cấp ưu đãi, những người đi học không tham gia giảng dạy liên tục trong thời gian 03 tháng không được hưởng phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo.

Được cơ quan, đơn vị bố trí thời gian đi học.

Được tính thời gian đào tạo vào thời gian công tác liên tục.

Được xét khen thưởng và biểu dương về kết quả xuất sắc trong học tập.

Người đi học được hỗ trợ một phần kinh phí học tập theo quy định hiện hành của Nhà nước, mức hỗ trợ được cụ thể hóa trong Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị.

### **4. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục được cử đi đào tạo sau đại học**

Hoàn thành chương trình đào tạo đúng thời hạn.

Sau khi kết thúc khóa học trở về địa phương công tác theo đúng cam kết trước khi đi học.

Những nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục đang tham gia khóa đào tạo sau đại học mà tự ý bỏ học, thôi việc hoặc sau khi tốt nghiệp mà không trở về địa phương công tác hoặc về công tác chưa đủ thời gian gấp 02 lần thời gian đào tạo trở lên theo như bản cam kết thì phải bồi thường kinh phí, mức bồi thường theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Trường hợp đặc biệt có sự điều động của các Bộ, Ngành Trung ương thì do cấp có thẩm quyền quyết định.

### **5. Trình tự, thủ tục cử nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục đi đào tạo sau đại học**

Hàng năm, từ ngày 15 tháng 9 đến trước ngày 01 tháng 10, thủ trưởng đơn vị xây dựng kế hoạch cử nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục đi đào tạo sau đại học của năm sau, kèm theo danh sách và đơn xin dự thi cao học của những người có tên trong danh sách, chuyển nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo, qua phòng TCCB để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở duyệt và trình UBND tỉnh.

Trong cùng một tổ, nhóm chuyên môn không để 02 người, 02 cán bộ quản lý hoặc 02 giáo viên cùng bộ môn đồng thời đi học.

Nhà trường và cá nhân hoàn tất hồ sơ, thủ tục đăng kí dự tuyển. Cá nhân có trách nhiệm chuyển nộp hồ sơ dự tuyển về đơn vị đào tạo theo quy định.

Thủ trưởng đơn vị bố trí công tác và tạo điều kiện cho nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục dự ôn tập và dự thi.

Những trường hợp dự thi và có kết quả trúng tuyển, đơn vị và cá nhân hoàn thành hồ sơ chuyển nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo để báo cáo, xét duyệt, gồm 04 bộ, 01 bộ lưu tại nhà trường, mỗi bộ hồ sơ gồm:

- Tờ trình của nhà trường cử đi học.
- Giấy báo trúng tuyển hoặc giấy báo nhập học (bản sao có công chứng).
- Đơn xin đi học và cam kết của người được cử đi đào tạo sau đại học.
- Bản sao bằng tốt nghiệp Đại học (bản sao có công chứng).
- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị.

### 6. Đền bù chi phí đào tạo

Những trường hợp nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục được cử đi đào tạo sau đại học bằng nguồn ngân sách Nhà nước hoặc kinh phí của nhà trường thì nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục phải đền bù chi phí đào tạo được quy định tại Điều 7, Nghị định số 101/2017/NĐ-CP.

### 7. Kế hoạch cụ thể

TT	Đối tượng	Số hiện có	Số có trình độ Thạc sĩ	Số đang học sau đại học	Số cử đi học sau đại học năm 2023	Số cử đi học sau đại học 02 năm tiếp	Ghi chú
1	CB quản lý	03	02	01	01		
2	GV Ngữ văn	10	0			02	
3	GV Lịch sử	03					
4	GV Địa lý	03					
5	GV Toán học	10	01			01	
6	GV Tin học	04					
7	GV Vật lý	08	03				
8	GV Hoá học	06	01				
9	GV Sinh học	04					
10	GV KTNN	01					
11	GV KTCN	02					
12	GV GDCD	03	01				
13	GV TD-GDQPAN	05	01			01	
14	GV tiếng Anh	09				01	

15	Nhân viên	05					
	<b>Tổng cộng</b>	<b>80</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>01</b>	<b>05</b>	

## II. Bồi dưỡng

### 1. Lý luận chính trị

Bao gồm các chương trình bồi dưỡng lý luận chính trị theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; theo tiêu chuẩn chức danh cán bộ, viên chức. Nhà trường xây dựng kế hoạch và cử CBQL, giáo viên dự bồi dưỡng theo Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo và các cấp có thẩm quyền.

STT	Họ và tên	Ngày sinh	TC CCCT (2023)	CCCT (2023)	Năm tiếp theo
1	Nguyễn Văn Đức	26/7/1983	x		
2	Nguyễn Thị Huyền	20/11/1981		x	
3	Bùi Thị Nga	12/10/1984			x
4	Phạm Hải Nam	31/7/1977	x		
5	Nguyễn Hồng Tiến	02/10/1980	x		

### 2. Kiến thức quốc phòng và an ninh

Bao gồm các chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; theo tiêu chuẩn chức danh cán bộ, viên chức. Nhà trường lập kế hoạch và cử CBQL, giáo viên dự bồi dưỡng theo kế hoạch của các cấp quản lý được phân cấp theo thẩm quyền.

### 3. Kiến thức quản lý chuyên ngành, chuyên môn, nghiệp vụ; đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; kiến thức hội nhập quốc tế

#### 3.1. Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên

Thực hiện theo Kế hoạch số 1489/KH-SGDĐT ngày 23/11/2017 của Sở GD&ĐT; Công văn số 227/UBND-VP8 ngày 29/5/2018 về việc giao nhiệm vụ cho Sở GD&ĐT tổ chức bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập. Hàng năm, thực hiện theo công văn hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

#### 3.2. Bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục

Thực hiện theo Quyết định số 382/QĐ-BGDĐT ngày 20/01/2012. Nhà trường căn cứ vào quy hoạch cán bộ quản lý và kế hoạch phát triển đội ngũ để lập kế hoạch, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo để cử cán bộ đi học. Hàng năm, thực hiện theo công văn hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

### **3.3. Bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý, giáo viên**

Thực hiện theo Chương trình BDTX được ban hành kèm theo các Thông tư hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hàng năm, thực hiện theo công văn hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

### **3.4. Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ**

Bồi dưỡng những kiến thức, kỹ năng về chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao trình độ theo Chuẩn nghề nghiệp và theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng cập nhật kiến thức thường xuyên hoặc đột xuất. Hàng năm thực hiện theo công văn hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

### **4. Bồi dưỡng tin học, ngoại ngữ**

Theo tiêu chuẩn quy định mới của Bộ GD&ĐT đối với từng chức danh nghề nghiệp viên chức, yêu cầu của vị trí việc làm và nhu cầu của cán bộ, viên chức.

### **III. Đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài**

Thực hiện theo văn bản, chương trình và sự chỉ đạo, yêu cầu của các cấp có thẩm quyền và kế hoạch của ngành.

### **C. KINH PHÍ**

Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức do ngân sách nhà nước cấp, kinh phí của cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, của cán bộ, công chức, tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức do viên chức, nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các nguồn hợp pháp khác bảo đảm.

### **D. GIẢI PHÁP**

Nhà trường triển khai quán triệt các văn bản của Đảng, Nhà nước và của ngành nâng cao nhận thức của đội ngũ nhà giáo, cán bộ lãnh đạo quản lý giáo dục. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác quản lý, chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức.

Xây dựng và hoàn chỉnh quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý và quy hoạch tạo nguồn cán bộ trẻ, nòng cốt để làm cơ sở xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng.

Xây dựng kế hoạch và lập danh sách cử cán bộ quản lý, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng hàng năm.

Đảm bảo chế độ chính sách, hỗ trợ kinh phí tạo điều kiện để đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức; tăng cường quản lý, nâng cao ý thức tự học tập, rèn luyện của mỗi cán bộ, viên chức; đồng thời khuyến khích tạo điều kiện về thời gian để mỗi cán bộ, viên chức tự học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Phát huy vai trò của các bộ phận tham mưu, xây dựng chương trình, kế hoạch và phối hợp triển khai thực hiện đào tạo, bồi dưỡng; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức của nhà trường.

## E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch cụ thể, tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục thuộc diện được đào tạo, bồi dưỡng tham gia học tập theo Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập, kịp thời khen thưởng hoặc xử lý đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục thuộc diện được đào tạo, bồi dưỡng tham gia tốt hoặc chưa tốt các chương trình đào tạo, bồi dưỡng. Ghi nhận kết quả đào tạo, bồi dưỡng để đưa vào hồ sơ chuyên môn của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục trong quá trình công tác, giảng dạy tại đơn vị.

Nhà trường chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, thiết bị và thời gian để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục đào tạo, bồi dưỡng tham gia có chất lượng các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục theo từng học kỳ, từng năm học và cho cả giai đoạn.

Tham mưu đề xuất với lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác đào tạo, bồi dưỡng theo từng thời điểm phù hợp với từng nhiệm vụ và công việc.

Đối với cán bộ, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng: Phải cam kết thực hiện hoàn thành nhiệm vụ được giao và có trách nhiệm bàn giao công việc trước khi tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng theo quy định. Sau khi kết thúc khóa đào tạo, bồi dưỡng, các cán bộ, viên chức phải nộp bản sao chứng chỉ, bằng cấp (nếu có) gửi về nhà trường để theo dõi và quản lý.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục; yêu cầu các tổ chức đoàn thể, các tổ chuyên môn, các nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục thuộc diện đào tạo, bồi dưỡng nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo Hiệu trưởng để giải quyết./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Lưu: VT.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**



**Hoàng Trung Sâm**