

Số: /SGDDĐT-QLCLGD  
V/v hướng dẫn tổ chức ĐKDT  
Kỳ thi TN THPT năm 2023

Nam Định, ngày tháng 4 năm 2023

Kính gửi:

- Các trường THPT;
- Trung tâm GDNN - GDTX các huyện, thành phố;
- Các trung tâm GDTX.

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 3 năm 2021 và Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 03 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi);

Thực hiện công văn số 1515/BGDĐT-QLCL ngày 07 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023.

Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định (Sở GDĐT) hướng dẫn các đơn vị tổ chức đăng ký dự thi (ĐKDT) Kỳ thi tốt nghiệp THPT (TN THPT) năm 2023 như sau:

### **1. Đơn vị đăng ký dự thi**

a) Mỗi trường THPT, trung tâm GDNN - GDTX, trung tâm GDTX (sau đây gọi chung là trường) là một đơn vị ĐKDT. Tại Sở GDĐT có 01 đơn vị ĐKDT đặt tại phòng Giáo dục chuyên nghiệp và Giáo dục thường xuyên.

b) Mã số các đơn vị ĐKDT do Sở GDĐT qui định; tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm quản lý thi (QLT) Sở GDĐT gửi về các trường qua email.

### **2. Rà soát, cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành**

- Các trường tổ chức rà soát, cập nhật thông tin của học sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023 trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành, gồm: Thông tin cá nhân học sinh; thông tin kết quả học tập của học sinh.

- Thời gian hoàn thành:

+ 17 giờ, ngày 25/4/2023: Hoàn thành rà soát thông tin cá nhân học sinh;

+ 17 giờ, ngày 31/5/2023: Hoàn thành rà soát thông tin kết quả học tập của học sinh.

### **3. Quy định địa điểm ĐKDT**

a) Thí sinh là học sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023 (gọi tắt là thí sinh đang học lớp 12): Thực hiện ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT (chỉ ĐKDT trực tiếp trong trường hợp bất khả kháng) và đăng ký xét công nhận TN THPT trực tiếp tại trường nơi thí sinh đang học.

b) Thí sinh tự do (người đã học xong chương trình THPT nhưng chưa thi tốt nghiệp THPT hoặc đã thi nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước; người có Bằng tốt nghiệp THPT, người đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh) thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận TN THPT (nếu có) cụ thể như sau:

- Thí sinh tự do đã học tại các trường **trong tỉnh** Nam Định thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (nếu có) trực tiếp tại các Điểm ĐKDT theo quy định sau:

+ Học sinh học THPT, GDTX tại các trường thuộc huyện Giao Thủy: Thực hiện ĐKDT tại trường THPT Giao Thủy;

+ Học sinh học THPT, GDTX tại các trường thuộc huyện Hải Hậu: Thực hiện ĐKDT tại trường THPT A Hải Hậu;

+ Học sinh học THPT, GDTX tại các trường thuộc huyện Mỹ Lộc: Thực hiện ĐKDT Nộp hồ sơ ĐKDT tại trường THPT Mỹ Lộc;

+ Học sinh học THPT, GDTX tại các trường thuộc huyện Nam Trực: Thực hiện ĐKDT tại trường THPT Nam Trực;

+ Học sinh học THPT, GDTX tại các trường thuộc huyện Nghĩa Hưng: Thực hiện ĐKDT tại trường THPT A Nghĩa Hưng;

+ Học sinh học THPT, GDTX tại các trường thuộc huyện Trực Ninh: Thực hiện ĐKDT tại trường THPT Trực Ninh;

+ Học sinh học THPT, GDTX tại các trường thuộc TP Nam Định: Thực hiện ĐKDT tại trường THPT Trần Hưng Đạo;

+ Học sinh học THPT, GDTX tại các trường thuộc huyện Xuân Trường: Thực hiện ĐKDT tại trường THPT Xuân Trường B;

+ Học sinh học THPT, GDTX tại các trường thuộc huyện Vụ Bản: Thực hiện ĐKDT tại trường THPT Hoàng Văn Thụ;

+ Học sinh học THPT, GDTX tại các trường thuộc huyện Ý Yên: Thực hiện ĐKDT tại trường THPT Tống Văn Trân.

- Thí sinh tự do đã học xong chương trình THPT nhưng chưa thi tốt nghiệp THPT hoặc đã thi nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước, học tại các trường **không thuộc** tỉnh Nam Định thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (nếu có) trực tiếp tại một trong mười điểm ĐKDT quy định ở trên, phù hợp với người học và phải dự thi tại điểm thi cùng với học sinh của trường đó.

- Người có Bằng tốt nghiệp THPT, người đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh, học tại các trường **không thuộc** tỉnh Nam Định; thí sinh thuộc BCH Quân sự tỉnh Nam Định quản lý; thí sinh thuộc Công an tỉnh Nam Định quản lý thực hiện ĐKDT tại điểm ĐKDT đặt tại Sở GDĐT Nam Định (phòng 409 nhà A, Sở

GDDT Nam Định, số 165 Hùng Vương thành phố Nam Định) và dự thi tại Điểm thi trường THPT Mỹ Lộc.

#### **4. Chuẩn bị các điều kiện tại các điểm ĐKDT**

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết cho việc ĐKDT.

- Thành lập một Ban hồ sơ ĐKDT (theo mẫu gửi kèm công văn này) gồm: Thủ trưởng đơn vị làm Trưởng ban; Phó hiệu trưởng, Phó Giám đốc trung tâm làm Phó trưởng ban, các thành viên là giáo viên chủ nhiệm lớp 12, kỹ thuật viên máy tính và các thành phần khác do Thủ trưởng đơn vị phân công và nộp về Sở GDĐT vào ngày **25/4/2023**. Trưởng ban hồ sơ ĐKDT lập kế hoạch triển khai ĐKDT, chịu trách nhiệm về tính chính xác thông tin ĐKDT của thí sinh tại đơn vị.

- Chậm nhất ngày **04/5/2023**, tại cổng trường điểm ĐKDT có đối tượng thí sinh tự do (10 trường tại mục 3, phần b) phải có bảng lớn ghi “NƠI ĐĂNG KÝ DỰ THI KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2023” với các nội dung sau:

- + Đối tượng ĐKDT tại đơn vị;
- + Thời gian ĐKDT;
- + Họ và tên, số điện thoại của Trưởng ban hồ sơ ĐKDT;
- + Lịch thi và các thông tin cần thiết cho thí sinh;
- + Hướng dẫn ghi Phiếu ĐKDT Kỳ thi TN THPT và ghi Phiếu đăng ký xét công nhận TN THPT;

#### **5. Thời gian đăng ký dự thi**

- Từ ngày **26/4/2023** đến hết ngày **28/4/2023** các Đơn vị ĐKDT cấp tài khoản và mật khẩu cho học sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023.

- Từ ngày **26/4/2023** đến hết ngày **30/4/2023** hướng dẫn, tổ chức cho thí sinh thử ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT.

- Từ ngày **04/5/2023** đến **17 giờ 00 ngày 13/5/2023**:

+ Thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023 thực hiện ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT hoặc trực tiếp.

+ Thí sinh tự do ĐKDT trực tiếp tại Đơn vị ĐKDT do Sở GDĐT đã quy định; Đơn vị ĐKDT thu hồ sơ ĐKDT và bản photocopy CMND/CCCD, nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT (thí sinh có thể nộp phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ và thông tin người nhận nếu thấy cần thiết). Sau khi nộp phiếu ĐKDT, thí sinh tự do sẽ được Đơn vị ĐKDT cấp tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào Hệ thống QLT qua internet tại địa chỉ <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>.

+ Sau khi hoàn thành việc nhập dữ liệu ĐKDT trên hệ thống QLT, Thủ trưởng các Đơn vị ĐKDT chỉ đạo việc in thông tin ĐKDT (theo đơn vị lớp) từ hệ thống QLT, giao cho

giáo viên chủ nhiệm lớp 12 tổ chức cho học sinh kiểm tra, rà soát thông tin của bản thân và ký xác nhận thông tin ĐKDT trên danh sách.

- Chậm nhất **17 giờ 00 ngày 13/5/2023** các đơn vị ĐKDT phải hoàn thành việc nhập hồ sơ ĐKDT cho thí sinh tự do. Sở GDĐT hoàn thành việc rà soát điểm bảo lưu của thí sinh và chỉnh sửa các sai sót trong hồ sơ ĐKDT (nếu có) chậm nhất **ngày 19/5/2023**.

- Chậm nhất **ngày 22/5/2023** các Đơn vị ĐKDT hoàn thành các công việc: In Phiếu ĐKDT, Phiếu ĐKDT số 1, Phiếu ĐKDT số 2 của thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023; ký tên, đóng dấu trên các phiếu ĐKDT đã in; lưu tại Đơn vị ĐKDT Phiếu ĐKDT số 1; giao lại cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2.

- **Ngày 24/5/2023** Sở GDĐT tổ chức kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh ĐKDT tại các Đơn vị ĐKDT.

- Chậm nhất **ngày 31/5/2023** hồ sơ, chứng nhận hưởng ưu tiên, khuyến khích liên quan đến xét công nhận TN THPT phải được thí sinh nộp cho Đơn vị ĐKDT. Đơn vị ĐKDT có trách nhiệm rà soát, tra cứu thông tin cung cấp bởi CSDL quốc gia về dân cư (trên Hệ thống QLT) để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú cho thí sinh.

- Chậm nhất **ngày 06/6/2023**, các Đơn vị ĐKDT hoàn thành các công việc sau:

+ Thu Phiếu đăng ký xét công nhận TN THPT, hồ sơ xét công nhận TN THPT và hồ sơ hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐ; nhập dữ liệu xét công nhận TN THPT và dữ liệu về ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐ của thí sinh vào Hệ thống QLT. Ngay sau khi nhập xong dữ liệu, in thông tin của thí sinh từ Hệ thống QLT, giao cho giáo viên chủ nhiệm lớp 12 hoặc người được phân công tổ chức cho học sinh rà soát, ký xác nhận.

+ Kiểm tra hồ sơ ĐKDT và các hồ sơ có liên quan đến Kỳ thi, xem xét điều kiện dự thi của từng thí sinh, xác nhận tư cách thí sinh, quyết định không cho thí sinh dự thi nếu không đủ điều kiện và hồ sơ hợp lệ; đồng thời, thông báo trực tiếp cho thí sinh. Sau đó, in Danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh theo lớp/trường đối với thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023, theo đối tượng đối với thí sinh tự do.

## **6. Công tác lưu trữ hồ sơ**

- Đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm bảo quản Phiếu ĐKDT số 1, Phiếu đăng ký xét công nhận TN THPT, hồ sơ xét công nhận TN THPT kèm theo, Danh sách thí sinh ĐKDT để xuất trình kịp thời phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, công tác xét công nhận TN THPT và yêu cầu sửa chữa (nếu có).

- Hồ sơ nộp về Sở GDĐT:

+ Danh sách ĐKDT và Phiếu ĐKDT đối với thí sinh là học sinh lớp 12 năm học 2022-2023 hoặc túi hồ sơ ĐKDT (có bản sao CCCD/CMND/ĐDCN/Hộ chiếu) đối với thí sinh tự do; danh sách Ban hồ sơ ĐKDT; danh sách thí sinh không đủ điều kiện dự thi; biên bản kiểm tra chéo.

+ Thời gian nộp: ngày **26/5/2023**, người nhận ông Hoàng Hữu Thanh, chuyên viên phòng QLCLGD, phòng 405 nhà A, Sở GDĐT.

**7. Phí dự ĐKDT:** Không thu lệ phí khi thí sinh ĐKDT.

**8. Lưu ý:** Các nội dung khác không có trong hướng dẫn này thực hiện theo quy định tại Điều 12 và Điều 13 Quy chế thi và hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục III của công văn số 1515/BGDĐT-QLCL ngày 07/4/2023 của Bộ GDĐT.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị triển khai tổ chức thực hiện theo đúng nội dung và thời gian qui định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc có vấn đề cần trao đổi, liên hệ với ông Hoàng Trung Sơn, chuyên viên phòng QLCLGD qua số điện thoại 0983196286, địa chỉ email: thptqg@namdinh.edu.vn./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Đồng chí Giám đốc Sở;
- Các đồng chí Phó giám đốc Sở;
- BCH quân sự tỉnh, Công an tỉnh Nam Định;
- Phòng GDCN-GDTX, TTra Sở, GDTrH;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, QLCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Xuân Hồng**