

Số: /KH-SGDĐT

Nam Định, ngày tháng năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Khắc phục những tồn tại, hạn chế tại Thông báo số 190/BCĐ ngày 13/01/2023 của Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật nhà nước tỉnh Nam Định**

Thực hiện Thông báo số 190/BCĐ ngày 13/01/2023 của Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật nhà nước (BVBMNN) tỉnh Nam Định về kết quả kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn tỉnh Nam Định. Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch tổ chức chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế sau kiểm tra công tác BVBMNN của Sở GDĐT như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Chấn chỉnh, khắc phục triệt để những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện công tác BVBMNN của Sở GDĐT. Trong đó tập trung khắc phục, chấn chỉnh những hạn chế, tồn tại đã được Đoàn kiểm tra công tác BVBMNN tỉnh kiến nghị sau kiểm tra.

- Từng bước đẩy mạnh, thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về BVBMNN; nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, ý thức, trách nhiệm của cán bộ công chức, viên chức trong việc triển khai thực hiện công tác BVBMNN.

#### **II. NỘI DUNG TỒN TẠI VÀ BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC**

##### **1. Ban hành Nội quy công tác BVBMNN**

- Sở GDĐT đã ban hành Quyết định số 1407/QĐ-SGDĐT ngày 06/9/2019 về việc ban hành Quy chế BVBMNN trong toàn ngành, tuy nhiên chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu của pháp luật về công tác BVBMNN.

- Biện pháp khắc phục: Bám sát các văn bản của pháp luật, rà soát, ban hành Nội quy BVBMNN triển khai trong toàn ngành thay thế Quyết định số 1407/QĐ-SGDĐT ngày 06/9/2019

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

##### **2. Lập sổ đăng ký, chuyển giao văn bản, tài liệu mật**

- Sở GDĐT đã mở các loại sổ đăng ký văn bản mật để phục vụ công tác BVBMNN, tuy nhiên còn thiếu sót, chưa đáp ứng đúng yêu cầu.

- Biện pháp khắc phục: Lập sổ đăng ký văn bản, chuyển giao văn bản, sao tài liệu để quản lý, theo dõi, phục vụ công tác BVBMNN theo quy định tại Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ Công an.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

### **3. Việc xác định độ mật của tài liệu mang BMNN, soạn thảo văn bản mang BMNN**

- Khi soạn thảo văn bản, tài liệu mang BMNN, Sở GDĐT đã thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về xác định độ mật của văn bản, tài liệu. Tuy nhiên, chưa thể hiện nội dung “Tài liệu được phép hoặc không được phép sao chụp”, tên cán bộ soạn thảo, số lượng bản phát hành tại mục nơi nhận của văn bản, tài liệu.

- Biện pháp khắc phục: Nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc quy định tại Điều 2, Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật BVBMNN khi thực hiện soạn thảo văn bản, tài liệu mật.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở chủ trì, hướng dẫn các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và phổ biến tới các đơn vị trong ngành.

### **4. Soạn thảo, lưu giữ văn bản có nội dung BMNN trên máy tính có kết nối internet**

- Sở GDĐT đã bố trí máy tính độc lập không kết nối mạng internet để soạn thảo văn bản, tài liệu mang BMNN đặt tại Văn phòng Sở. Tuy nhiên qua kiểm tra, còn một số tồn tại hạn chế: Máy tính độc lập soạn thảo văn bản, tài liệu mang BMNN không kết nối mạng internet có kết nối các thiết bị ngoại vi không được bảo mật cơ yếu; tại thời điểm kiểm tra, một số máy tính có kết nối mạng internet tại các phòng chức năng còn sử dụng để soạn thảo, lưu giữ văn bản có nội dung BMNN.

- Biện pháp khắc phục: Thực hiện việc xóa dữ liệu, tài liệu mang BMNN và cài đặt, làm sạch hoàn toàn các máy tính có kết nối các thiết bị ngoại vi không được bảo mật cơ yếu; một số máy tính có kết nối mạng internet tại các phòng chức năng còn sử dụng để soạn thảo, lưu giữ văn bản có nội dung BMNN trước khi tiếp tục sử dụng.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở và các phòng thuộc Sở.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Sở GDĐT gửi kèm theo Thông báo số 190/BCĐ ngày 13/01/2023 của Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật nhà nước (BVBMNN) tỉnh Nam Định. Căn cứ nội dung Thông báo số 190 và Kế hoạch này; các cơ quan, đơn vị, các cơ sở

giáo dục trong toàn ngành xây dựng kế hoạch tổ chức chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác BVBMNN thuộc phạm vi cơ quan, đơn vị quản lý.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch tại các đơn vị; xây dựng và tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo kết quả thực hiện những tồn tại, hạn chế tại Thông báo số 190/BCĐ ngày 13/01/2023 của Ban Chỉ đạo công tác BVBMNN tỉnh Nam Định theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế tại Thông báo số 190/BCĐ ngày 13/01/2023 của Ban Chỉ đạo công tác BVBMNN của Sở GDĐT.

***Nơi nhận:***

- Công an tỉnh Nam Định;
- Lãnh đạo Sở;
- CDGD tỉnh;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP (05b).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Thuận**