

Số: /KH-SGDĐT

Nam Định, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ tuyên dương thành tích học sinh giỏi
tỉnh Nam Định năm học 2022-2023

Thực hiện Quyết định số 2235/QĐ-SGDĐT ngày 30/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Chương trình công tác trọng tâm năm học 2022-2023; Quyết định số 24/QĐ-SGDĐT ngày 17/01/2023 của Sở GDĐT ban hành Chương trình công tác 2023, Sở GDĐT tổ chức Lễ tuyên dương thành tích học sinh giỏi tỉnh Nam Định năm học 2022-2023 (sau đây gọi tắt là Lễ tuyên dương), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Tuyên dương thành tích học sinh giỏi tỉnh Nam Định năm học 2022-2023.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

- Thời gian: dự kiến ngày 17/8/2023, thứ Năm, khai mạc lúc 8h30.
- Địa điểm: Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Triển lãm tỉnh Nam Định - Số 155 đường Nguyễn Du, TP Nam Định.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Đại biểu khách mời
 - Đại biểu Trung ương: Lãnh đạo Bộ GDĐT; các đồng chí Lãnh đạo các Vụ, Viện, Cục thuộc Bộ GDĐT.
 - Đại biểu Quỹ Khuyến học Lương Thế Vinh tỉnh Nam Định: Thành viên Hội đồng quản lý Quỹ; các thành viên sáng lập Quỹ.
 - Đại diện các nhà tài trợ, các nhà hảo tâm trong và ngoài tỉnh đã đóng góp xây dựng Quỹ Khuyến học Lương Thế Vinh tỉnh Nam Định.
- Đại biểu cấp tỉnh
 - Các đồng chí trong Thường trực Tỉnh ủy.
 - Các đồng chí trong Ban Thường vụ Tỉnh ủy.
 - Các đồng chí Lãnh đạo HĐND, UBND tỉnh.
 - Đại biểu đại diện Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND, UBND tỉnh.
 - Lãnh đạo các Sở, Ban, ngành, hội, đoàn thể.

- Đại biểu đại diện Ban Thường vụ Huyện ủy, các đồng chí Phó Chủ tịch phụ trách văn xã các huyện, thành phố.

3. Đại biểu cơ quan thông tấn báo chí trong và ngoài tỉnh.

4. Đại biểu trong ngành

- Lãnh đạo Sở GDĐT; Lãnh đạo Công đoàn Giáo dục tỉnh; lãnh đạo, chuyên viên các phòng thuộc Sở; Trưởng phòng GDĐT, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, Giám đốc các trung tâm GDNN-GDTX.

- Đại biểu các trường Tiểu học, THCS xây dựng chất lượng cao của tỉnh.

- Giáo viên lãnh đội tuyển dự kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia; cán bộ, giáo viên trực tiếp bồi dưỡng học sinh tham dự các cuộc thi cấp quốc gia đạt giải; học sinh tiêu biểu đạt thành tích xuất sắc trong học tập năm học 2022-2023.

- Tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong các hoạt động giáo dục toàn diện năm học 2022-2023.

Tổng số đại biểu khách mời, tham dự: dự kiến khoảng 500 người.

IV. CHƯƠNG TRÌNH BUỔI LỄ

1. Tên buổi Lễ

LỄ

TUYÊN DƯƠNG THÀNH TÍCH HỌC SINH GIỎI TỈNH NAM ĐỊNH NĂM HỌC 2022-2023

2. Chương trình (Có Chương trình dự kiến kèm theo).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

a) Tham mưu xây dựng các văn bản

+ Tờ trình; giấy mời; công văn triệu tập trong ngành.

+ Bài phát biểu cho Lãnh đạo Bộ, Lãnh đạo tỉnh.

+ Danh sách đại biểu mời (in ấn giấy mời và tháp tùng Lãnh đạo Sở đi mời đại biểu).

b) Thi đua – Khen thưởng

+ Trình UBND tỉnh, Giám đốc Sở khen thành tích học sinh giỏi.

+ Lên Kế hoạch và duyệt với Lãnh đạo Sở từng đợt trao thưởng.

+ Tham gia xây dựng dự toán khen thưởng từ Quỹ Khuyến học Lương Thế Vinh. Phối hợp phòng KHTC phát tiền thưởng cho các tập thể, cá nhân.

+ Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho phần phát thưởng.

c) Trang trí, khánh tiết

+ Phối hợp với Ngân hàng Liên Việt thiết kế market, các pano, banner tuyên truyền trong thành phố; trang trí Hội trường.

+ Thuê Hội trường Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Triển lãm tỉnh (đảm bảo các điều kiện để buổi Lễ tổ chức); chuẩn bị vị trí để sắp xếp hoa tặng của các đoàn đại biểu.

d) Thông tin truyền thông: Xây dựng phương án làm việc với Sở VH-TT&DL, các Báo Trung ương, Báo Nam Định, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, các cơ quan thông tấn báo chí để tuyên truyền cho buổi Lễ; kiểm tra công tác in ấn, treo lắp, tháo dỡ pano, banner theo Kế hoạch đã được duyệt. Xây dựng các video, clip về công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

đ) Kinh phí: Chủ trì xây dựng dự toán, thực hiện thanh quyết toán kinh phí cho toàn bộ buổi Lễ; xây dựng dự toán khen thưởng từ Quỹ Khuyến học Lương Thế Vinh tỉnh Nam Định.

2. Phòng Giáo dục Trung học

- Thực hiện việc xét chọn giáo viên, học sinh đề nghị khen thưởng cấp THCS, THPT.

- Chuẩn bị Báo cáo tuyên dương học sinh giỏi.

- Chuẩn bị, duyệt bài phát biểu của 01 học sinh giỏi trường THPT chuyên Lê Hồng Phong.

3. Phòng Giáo dục Tiểu học

- Rà soát danh sách giáo viên, học sinh đề nghị khen thưởng cấp Tiểu học.

- Chọn cử 10 giáo viên (có kinh nghiệm) tham gia Lễ tân và trao thưởng.

4. Phòng Giáo dục Mầm non: Rà soát danh sách giáo viên đề nghị khen thưởng cấp Mầm non.

5. Phòng GDCN-GDTX: Bình xét, lập danh sách giáo viên, học sinh tiêu biểu cấp học GDTX.

6. Phòng Kế hoạch tài chính

- Chuẩn bị kinh phí để triển khai thực hiện trước khi tổ chức và quyết toán kinh phí sau buổi Lễ.

- Chủ trì xây dựng dự toán khen thưởng từ Quỹ Khuyến học Lương Thế Vinh, báo cáo Giám đốc trình Chủ tịch Quỹ ký trước ít nhất 03 ngày tổ chức Lễ.

- Phối hợp với Văn phòng chuẩn bị tiền thưởng theo Quyết định để phát cho tập thể, cá nhân.

7. Phòng GDCT&CTHSSV

- Thực hiện việc xét chọn giáo viên, học sinh đề nghị khen thưởng.

- Phối hợp Ngân hàng Bưu điện Liên Việt xây dựng chương trình văn nghệ cho buổi Lễ: Chọn đơn vị thực hiện, chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng

chương trình văn nghệ, phương án loa máy phục vụ chương trình buổi Lễ. Tổng duyệt chương trình văn nghệ trước 01 ngày tổ chức buổi Lễ.

- Chủ trì sắp xếp chỗ ngồi trong Hội trường đảm bảo khoa học, thuận tiện cho việc lên nhận thưởng theo từng đợt trao thưởng; hướng dẫn đại biểu ngồi theo quy định, thực hiện quản lý học sinh trong quá trình buổi Lễ.

- Tổ chức thực hiện phần nghi lễ (chào cờ, hát quốc ca) tại buổi Lễ.

8. Công đoàn ngành và các phòng thuộc Sở

- Đ/c Chủ tịch Công đoàn ngành và các đ/c Trưởng phòng cùng Lãnh đạo Sở tham gia đón tiếp khách tại Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Triển lãm tỉnh.

- Mỗi phòng cử 01 đồng chí tham gia đón khách, ghi tên đại biểu, nhận hoa, quà tặng cùng Văn phòng trước buổi Lễ.

9. Phòng GDĐT các huyện, TP, các TT GDNN-GDTX, các đơn vị trực thuộc Sở:

- Thực hiện việc xét chọn giáo viên, học sinh đề nghị khen thưởng theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Thông báo mời, bố trí phương tiện, cử Lãnh đạo, giáo viên phụ trách đoàn và tổ chức đoàn đi dự buổi Lễ đảm bảo an toàn.

VI. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức Lễ tuyên dương được lấy từ ngân sách Nhà nước cấp năm 2023 cho Sở GDĐT, kinh phí do Ngân hàng TMCP Bưu điện Liên Việt hỗ trợ và các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ tuyên dương thành tích học sinh giỏi tỉnh Nam Định năm học 2022-2023 của Sở GDĐT. Đề nghị các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và Kế hoạch này để triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị trao đổi về Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các Phó GD Sở;
- CDGD tỉnh;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Phòng GDĐT các huyện, TP Nam Định;
- Các trung tâm GDNN-GDTX;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Cao Xuân Hùng

**CHƯƠNG TRÌNH LỄ TUYÊN DƯƠNG
(DỰ KIẾN)**

STT	Nội dung	Thực hiện
1	Đón tiếp đại biểu. Ổn định chỗ ngồi	Ban tổ chức
2	Văn nghệ chào mừng	Ban tổ chức
3	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Người dẫn chương trình
4	Báo cáo của Lãnh đạo Sở GDĐT về thành tích học sinh giỏi năm học 2022 - 2023	Đ/c Cao Xuân Hùng Giám đốc Sở GDĐT
5	Đại biểu cấp trên phát biểu, tặng hoa	Lãnh đạo Tỉnh
6	Đại diện Quỹ Khuyến học Lương Thế Vinh tặng hoa chúc mừng	Đại diện Quỹ Khuyến học Lương Thế Vinh
7	Tuyên dương khen thưởng thành tích học sinh tỉnh và học sinh giỏi quốc gia	Sở GDĐT
8	Đại diện học sinh xuất sắc phát biểu	Đại diện học sinh
9	Bế mạc	Người dẫn chương trình

**TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC
(DỰ KIẾN)**

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Chủ trì, tham mưu
1	Báo cáo UBND tỉnh xin phép tổ chức Lễ tuyên dương thành tích học sinh giỏi tỉnh Nam Định năm học 2022-2023	Trước ngày 01/8/2023	Văn phòng
2	Gửi giấy mời; công văn triệu tập	Trước ngày 10/8/2023	Văn phòng
3	Bình xét, lập danh sách, trình UBND tỉnh, Giám đốc Sở khen thành tích học sinh giỏi.	Trước ngày 05/8/2023	Văn phòng; các phòng thuộc Sở
4	Thuê Hội trường Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Triển lãm tỉnh. trang trí Hội trường đảm bảo các điều kiện để buổi Lễ tổ chức	Trước ngày 10/8/2023	Văn phòng
5	Phối hợp với Ngân hàng Liên Việt thiết kế market, các pano, banner tuyên truyền về buổi lễ. In ấn, treo lắp các pano, banner tuyên truyền	Trước ngày 10/8/2023	Văn phòng
6	Phối hợp Ngân hàng Bưu điện Liên Việt xây dựng chương trình văn nghệ cho buổi Lễ	Trước ngày 10/8/2023	GDCT & CTHSSV
7	Chọn cử 10 giáo viên (có kinh nghiệm) tham gia Lễ tân và trao thưởng	Trước ngày 10/8/2023	GDTH
8	Dự thảo bài phát biểu cho Lãnh đạo Bộ, Lãnh đạo tỉnh	Trước ngày 10/8/2023	Văn phòng
9	Chuẩn bị Báo cáo tuyên dương học sinh giỏi; duyệt bài phát biểu của 01 học sinh giỏi trường THPT chuyên Lê Hồng Phong	Trước ngày 10/8/2023	GDTrH
10	Xây dựng dự toán khen thưởng từ Quỹ Khuyến học Lương Thế Vinh. Phát thưởng theo Quyết định cho tập thể, cá nhân	Trước ngày 10/8/2023	Văn phòng, KHTC
11	Kiểm tra, nghiệm thu công việc chuẩn bị cho buổi lễ	15h ngày 16/8/2023	Văn phòng; các phòng thuộc Sở

