

Số: /SGDDĐT-VP  
V/v triển khai xét tặng danh hiệu  
NGND, NGU'T lần thứ 17 - năm 2026

Ninh Bình, ngày tháng 10 năm 2025

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành của tỉnh;
- Các trường thuộc tỉnh và trực thuộc UBND tỉnh;
- UBND xã, phường;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục và cơ sở giáo dục đại học tư thục trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Nghị định số 35/2024/NĐ-CP ngày 02/4/2024 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân” (NGND), “Nhà giáo ưu tú” (NGU'T); Công văn số 5085/BGDĐT-TCCB ngày 27/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và Công văn số 190/UBND-VP6 của UBND tỉnh ngày 24/9/2025 về việc triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T lần thứ 17 - năm 2026, Sở GDĐT đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phối hợp, triển khai một số nội dung sau:

1. Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T theo quy định tại Nghị định số 35/2024/NĐ-CP và Công văn số 5085/BGDĐT-TCCB.

2. Tổ chức phổ biến nội dung Nghị định số 35/2024/NĐ-CP và Công văn số 5085/BGDĐT-TCCB đến toàn thể nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục (kể cả các nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục đã nghỉ hưu) để nghiên cứu, nắm vững đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và tham gia xét chọn.

3. Quy trình xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T đảm bảo nguyên tắc: Chính xác, công bằng, công khai, dân chủ, tự nguyện; chú trọng tới nhà giáo trực tiếp nuôi dạy, giảng dạy; nhà giáo là nữ; nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục là người dân tộc ít người, nhà giáo công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn. Việc xét tặng thực hiện đúng đối tượng, đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và thời gian quy định.

#### 4. Thời gian nộp hồ sơ

4.1. Trước ngày 30/11/2025: Cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T gửi hồ sơ, gồm: Bản khai thành tích cá nhân và các tài liệu minh chứng kèm theo về bộ phận Thi đua - Khen thưởng của đơn vị.

## **4.2. Trước ngày 15/01/2026**

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của các đơn vị, cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý cấp xã gửi hồ sơ về Hội đồng cấp xã.

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của các đơn vị, cơ sở giáo dục trực thuộc các sở, ban, ngành thuộc UBND cấp tỉnh gửi hồ sơ về Hội đồng Sở GDĐT.

## **4.3. Trước ngày 15/3/2026**

Hội đồng cấp cơ sở của các trường thuộc tỉnh và trường trực thuộc UBND tỉnh, Hội đồng cấp xã, Hội đồng Sở GDĐT, Hội đồng cấp cơ sở của các cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục và cơ sở giáo dục đại học tư thục trên địa bàn gửi hồ sơ về Hội đồng cấp tỉnh (qua Sở GDĐT) bao gồm bộ hồ sơ gốc và bộ hồ sơ lưu thành file dữ liệu được lưu trữ trên 01 USB.

## **5. Một số lưu ý trong quá trình xét tặng**

### **5.1. Cách tính thành tích trong Nghị định số 35/2024/NĐ-CP**

a) Danh hiệu NGND, NGUT là hình thức khen thưởng theo tiêu chuẩn tích lũy thành tích và dùng danh hiệu thi đua (chiến sĩ thi đua, giáo viên dạy giỏi...), hình thức khen thưởng (Bằng khen cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, huân chương...), sáng kiến để làm tiêu chuẩn, điều kiện xét tài năng sư phạm, công lao và thành tích đóng góp, ảnh hưởng của nhà giáo trong quá trình công tác. Do vậy, việc xét thành tích khen thưởng danh hiệu NGND, NGUT phải căn cứ vào tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể được quy định tại Nghị định số 35/2024/NĐ-CP.

b) Trường hợp nhà giáo, cán bộ quản lý tại cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý tại cơ quan quản lý giáo dục, cán bộ nghiên cứu giáo dục đã nghỉ hưu theo chế độ bảo hiểm xã hội giữa hai lần xét tặng liền kề với năm xét tặng (lần thứ 17 - năm 2026) còn thiếu tiêu chuẩn về biên soạn báo cáo chuyên đề tại các hội nghị, hội thảo chuyên môn do bộ, ban, ngành, tỉnh, sở tổ chức hoặc biên soạn tài liệu bồi dưỡng theo các chương trình bồi dưỡng cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, sở tổ chức; tác giả sáng kiến được công nhận có hiệu quả áp dụng trong giảng dạy hoặc quản lý, có khả năng nhân rộng trong bộ, ban, ngành, tỉnh thì được áp dụng các tiêu chuẩn theo quy định tại Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015.

c) Đối với người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị, Chủ tịch Hội đồng đại học, Phó Chủ tịch Hội đồng đại học (nếu có); Chủ tịch Hội đồng trường, Phó Chủ tịch Hội đồng trường (nếu có); Giám đốc, Phó Giám đốc đại học; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học và tương đương được bổ nhiệm hoặc công nhận giữ chức vụ quản lý chưa đủ 36 tháng hoặc 03 năm học tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu

NGND, NGUT thì không phải áp dụng thành tích của tập thể theo quy định tại khoản 5 Điều 7, khoản 5 Điều 8 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP; trong bản khai thành tích đề nghị ghi rõ không thuộc đối tượng tại điểm đ khoản 5 mục II Mẫu số 01 của Phụ lục III Nghị định số 35/2024/NĐ-CP.

## **5.2. Tính quy đổi thời gian**

a) Đối với cán bộ quản lý tại cơ sở giáo dục chưa đủ thời gian trực tiếp nuôi dạy, giảng dạy theo định mức tối thiểu quy định tại khoản 1 Điều 7 hoặc khoản 1 Điều 8 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP, lập bảng tính quy đổi thời gian giữ chức vụ quản lý có tham gia nuôi dạy, giảng dạy theo quy định tại khoản 7 Điều 4 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP (ghi rõ số năm, số tháng có tham gia nuôi dạy, giảng dạy và được làm tròn theo tháng).

b) Nhà giáo đủ thời gian trực tiếp nuôi dạy, giảng dạy trở lên theo quy định thì không cần tính thêm thời gian quy đổi khi làm cán bộ quản lý cơ sở giáo dục có tham gia nuôi dạy, giảng dạy theo định mức (nếu có).

c) Thời gian nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục công tác ở địa bàn biên giới, trên biển, hải đảo, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định hiện hành của Chính phủ được nhân hệ số 02 theo quy định tại khoản 4 Điều 65 Luật Thi đua, khen thưởng, trong đó ghi rõ tháng, năm công tác tại đơn vị thuộc địa bàn biên giới, trên biển, hải đảo, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn (đính kèm văn bản minh chứng liên quan).

**5.3. Quyết định thành lập Hội đồng các cấp phải thể hiện rõ cơ cấu của các thành viên theo quy định về thành phần Hội đồng tại Điều 10, Điều 11 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP.**

Đối với Hội đồng cấp xã, Chủ tịch UBND cấp xã quyết định thành lập Hội đồng theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội. Thành phần Hội đồng cấp xã gồm: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã làm Chủ tịch; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội làm Phó Chủ tịch; 01 Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, công chức phụ trách lĩnh vực GDĐT, công chức phụ trách công tác nội vụ; đại diện lãnh đạo công an cấp xã; đại diện lãnh đạo một số cơ sở giáo dục thuộc cấp học, bậc học do cấp xã quản lý; đại diện NGND, NGUT hoặc giáo viên dạy giỏi làm ủy viên. Đối tượng xét là các cá nhân đạt số phiếu tín nhiệm quy định tại điểm b khoản 2 Điều 14 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP được Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của các đơn vị, cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý cấp xã đề nghị.

## **5.4. Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm**

Đối với đơn vị có số công chức, viên chức, người lao động từ 500 người

trở lên, đơn vị tổ chức cuộc họp trực tiếp hoặc kết hợp trực tiếp và trực tuyến để lấy phiếu tín nhiệm đối với cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT. Trường hợp công chức, viên chức, người lao động không tham dự cuộc họp, đơn vị lập danh sách, tóm tắt thành tích của cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT và tổ chức lấy phiếu tín nhiệm (phát phiếu lấy ý kiến hoặc lấy ý kiến qua thư điện tử hoặc hình thức khác phù hợp). Bản tóm tắt thành tích ghi rõ tổng số phiếu tín nhiệm/tổng số phiếu được lấy ý kiến, tỷ lệ % tín nhiệm.

### **5.5. Trình tự xét hồ sơ của các cấp Hội đồng**

a) Đơn vị thường trực nhận hồ sơ; tổng hợp danh sách trình Chủ tịch Hội đồng đăng tải trên cổng thông tin điện tử đơn vị để xin ý kiến nhân dân đối với các ứng viên NGND, NGUT trong 07 ngày làm việc.

b) Tổ thư ký thẩm định hồ sơ, tổng hợp tóm tắt thành tích gửi hồ sơ tới các thành viên Hội đồng để thẩm định.

c) Tổ chức họp Hội đồng để thẩm định, báo cáo tình hình xét tặng, thảo luận và bỏ phiếu bầu.

d) Hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng cấp trên.

### **5.6. Thủ tục, hồ sơ**

a) Tổ thư ký có trách nhiệm thẩm định hồ sơ báo cáo Hội đồng, trong đó cần nêu rõ các thành tích, số liệu theo tiêu chuẩn xét tặng quy định tại Điều 7, Điều 8 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP (Mẫu số 04 của Phụ lục III).

b) Hồ sơ Hội đồng cấp dưới gửi Hội đồng cấp trên xếp theo thứ tự quy định tại khoản 5 Điều 15 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP (theo các mẫu trong Phụ lục III), gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng.
- Tờ trình của Chủ tịch Hội đồng theo Mẫu số 02.
- Danh sách đề nghị theo Mẫu số 03.
- Tóm tắt thành tích cá nhân theo Mẫu số 04.
- Biên bản họp Hội đồng, Biên bản kiểm phiếu theo Mẫu số 05, Mẫu số 06.
- Hồ sơ cá nhân (lưu ý: Hồ sơ cá nhân sắp xếp, đánh số thứ tự theo số thứ tự của danh sách kèm theo Tờ trình).

c) Hồ sơ cá nhân gồm: Bản khai thành tích cá nhân và các tài liệu minh chứng kèm theo, trong đó hồ sơ không đóng quyển, lập danh mục các minh chứng kèm theo, minh chứng xếp theo thứ tự như trong bản khai thành tích.

d) Hồ sơ của cá nhân, của Hội đồng được soạn thảo trên phần mềm Microsoft Word, bộ gõ tiếng Việt Unicode, phông chữ Times New Roman, theo

đúng thể thức quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

### **5.7. Kinh phí**

Kinh phí tổ chức xét tặng và tiền thưởng thực hiện theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 16 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP và Điều 48 Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và hướng dẫn của Bộ Tài chính.

Sở GDĐT đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phối hợp, triển khai đúng tiến độ thời gian quy định. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ qua Văn phòng Sở GDĐT (bà Nguyễn Thị Hương, số điện thoại: 0943.070.085 hoặc thư điện tử [phongcntt.soninhbinh@moet.edu.vn](mailto:phongcntt.soninhbinh@moet.edu.vn)) để tiếp thu ý kiến và giải đáp.

*(Gửi kèm Nghị định số 35/2024/NĐ-CP của Chính phủ, Công văn số 5085/BGDĐT-TCCB của Bộ GDĐT và Công văn số 190/UBND-VP6 của UBND tỉnh Ninh Bình)./.*

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Đ/c Hà Lan Anh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh;
- Trang thông tin điện tử của Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đình Quốc Trường**