

Số: /SGDDĐT-TCCB

V/v tổng kết công tác tổ chức cán bộ  
năm học 2023-2024; chuẩn bị nhân sự  
năm học 2024-2025

Nam Định, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, TP. Nam Định;
- Các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Nhằm đánh giá kết quả triển khai thực hiện công tác tổ chức cán bộ năm học 2023 - 2024, xây dựng kế hoạch công tác tổ chức cán bộ và chuẩn bị nhân sự cho năm học 2024 - 2025, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện/thành phố và các đơn vị thuộc Sở thực hiện những nội dung sau:

### **1. Công tác chuẩn bị cho tổng kết công tác tổ chức cán bộ**

Phòng GDĐT huyện, thành phố và các đơn vị thuộc Sở thực hiện đánh giá kết quả triển khai thực hiện công tác tổ chức cán bộ trong năm học 2023 - 2024; đồng thời xây dựng báo cáo tổng kết công tác tổ chức cán bộ năm học 2023 - 2024 và phương hướng, nhiệm vụ công tác tổ chức cán bộ năm học 2024 - 2025 (theo đề cương và biểu mẫu gửi kèm).

### **2. Công tác chuẩn bị nhân sự năm học 2024 - 2025 (đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở)**

#### **2.1. Cơ cấu viên chức hiện có và nhu cầu cho năm học 2024-2025**

- Rà soát, thống kê số lượng viên chức hiện có theo chủng loại và đề xuất nhu cầu nhân sự cho năm học 2024 - 2025 (theo Phụ lục 1, 2, 3).

- Rà soát, thống kê các loại hợp đồng đã thực hiện tại đơn vị và nộp về Sở (01 bộ) để Sở kiểm tra, theo dõi:

- + ) Hợp đồng làm việc đối với viên chức được tuyển dụng năm 2023;
- + ) Hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;
- + ) Hợp đồng lao động khác (nếu có).

#### **2.2. Thực hiện biệt phái giáo viên năm học 2024 - 2025**

- Triển khai thực hiện biệt phái giáo viên cho năm học 2024 - 2025 đúng quy định tại Kế hoạch số 1650/KH-SGDĐT<sup>1</sup>.

- Hồ sơ biệt phái giáo viên gồm:

---

<sup>1</sup> Kế hoạch số 1650/KH-SGDĐT ngày 18/10/2022 của Sở GDĐT về việc điều động, biệt phái viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo thuộc thẩm quyền quản lý của Sở GDĐT năm học 2022-2023 và những năm tiếp theo tới toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị.

- (1) Biên bản họp tổ/phòng cử giáo viên tham gia biệt phái;
- (2) Biên bản họp Hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị mở rộng cử giáo viên tham gia biệt phái;
- (3) Biên bản họp tập thể lãnh đạo đơn vị;
- (4) Lập danh sách đề nghị biệt phái (*theo Phụ lục 4,5*).

**\* Lưu ý:**

- Báo cáo, danh sách nhân sự theo yêu cầu gửi về Sở GDĐT qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Sở; bản mềm gửi về địa chỉ email: [tccb@namdinh.edu.vn](mailto:tccb@namdinh.edu.vn) **trước ngày 15/8/2024**.

- Hồ sơ về các loại hợp đồng lao động, hồ sơ biệt phái giáo viên nộp về phòng Tổ chức cán bộ (đ.c Mai Văn Thái, chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ nhận).

Sở GDĐT yêu cầu phòng GDĐT các huyện/thành phố, các đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Các đ.c Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Cao Xuân Hùng**