

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Hội đồng giáo viên trung học cốt cán tỉnh Ninh Bình
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SGDĐT ngày tháng năm 2025
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và hoạt động của Hội đồng giáo viên trung học cốt cán tỉnh Ninh Bình (sau đây gọi là Hội đồng).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với thành viên của Hội đồng là cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán tại các trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học trên địa bàn tỉnh.

Điều 3. Mục đích

- Tạo hành lang pháp lý cho Hội đồng giáo viên trung học cốt cán hoạt động.
- Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục tại các trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học trên địa bàn tỉnh;
- Tư vấn, hỗ trợ công tác chỉ đạo chuyên môn, triển khai các hoạt động giáo dục, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học... cho từng cấp học, môn học để thống nhất thực hiện; khơi dậy tâm huyết, nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ quản lý và nhà giáo; thúc đẩy phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, đoàn kết, đổi mới, sáng tạo sâu rộng trên địa bàn toàn tỉnh.

Chương II CƠ CẤU TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 4. Cơ cấu tổ chức của Hội đồng

- Hội đồng có Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Thư ký và các Tổ chuyên môn. Thường trực Hội đồng gồm Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Thư ký và các Tổ trưởng, Tổ phó Tổ chuyên môn.
- Thành viên của Hội đồng là Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo và chuyên viên các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT); Lãnh đạo và giáo viên cốt cán của các cơ sở giáo dục trung học trong tỉnh.
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng là Lãnh đạo Sở GDĐT; Thư ký là Lãnh đạo hoặc chuyên viên phòng Giáo dục Trung học (GDTrH) Sở GDĐT; Tổ trưởng, Tổ

phó các Tổ chuyên môn là Lãnh đạo, chuyên viên các phòng thuộc Sở GDĐT hoặc Lãnh đạo, giáo viên cốt cán của các cơ sở giáo dục trung học trong toàn tỉnh.

4. Tiêu chuẩn giáo viên cốt cán tham gia Hội đồng theo quy định tại khoản 1 Điều 12 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông và các văn bản khác có liên quan.

5. Hội đồng gồm các tổ chuyên môn tương ứng với các môn học và hoạt động giáo dục: Toán, Tin học, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Giáo dục công dân, Tiếng Anh, Âm nhạc, Mĩ thuật, Giáo dục quốc phòng và an ninh, Giáo dục thể chất, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Giáo dục địa phương.

6. Nhiệm kì của Hội đồng là 5 năm; khi cần thiết Giám đốc Sở ban hành Quyết định điều chỉnh, bổ sung, kiện toàn thành viên Hội đồng cho phù hợp.

Điều 5. Nhiệm vụ của Hội đồng và các thành viên Hội đồng

1. Nhiệm vụ của Hội đồng

a) Tham mưu cho Giám đốc Sở những giải pháp về nội dung, chương trình, phương pháp giáo dục đối với các môn học và các lĩnh vực giáo dục; góp ý với Bộ GDĐT, Sở GDĐT về nội dung, chương trình, phương pháp giảng dạy, phương án tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi, đề thi, đánh giá, rút kinh nghiệm sau mỗi kỳ thi.

b) Tham gia các hoạt động chuyên môn như:

Tư vấn, góp ý việc xây dựng kế hoạch giáo dục, nội dung, chương trình giáo dục, mô hình dạy học mới; thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy, học tập, các hoạt động bổ trợ; đổi mới công tác thi, kiểm tra, đánh giá... của cấp học, tham mưu thực hiện các Nghị quyết, chủ trương của các cấp về phát triển giáo dục và đào tạo;

Xây dựng các nguồn học liệu bao gồm cả học liệu số, bài giảng điện tử cho các môn học; biên soạn, thẩm định, góp ý chương trình giáo dục địa phương; biên soạn tài liệu tập huấn chuyên môn cho giáo viên, tài liệu hướng dẫn học sinh tự học; xây dựng chương trình, chuyên đề bồi dưỡng học sinh giỏi, chuyên đề dạy thêm học thêm; xây dựng ngân hàng đề thi, hệ thống câu hỏi kiểm tra định kỳ, hệ thống câu hỏi cho học sinh tự kiểm tra thường xuyên, xây dựng đề thi thử, đề khảo sát, đề đánh giá năng lực khi được các cơ sở giáo dục đề nghị...;

Thẩm định, đánh giá mô hình giáo dục, phương pháp dạy học tích cực; thẩm định hoặc hướng dẫn việc ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo (AI) vào quản trị nhà trường và giảng dạy, sử dụng thiết bị trong dạy học, đồ dùng dạy học tự làm; đánh giá các sáng kiến, nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, đề tài, dự án... về giáo dục;

Làm báo cáo viên các lớp bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên; tham gia tổ chức, báo cáo chuyên môn, nghiệp vụ tại các hội nghị, hội thảo chuyên đề, các buổi sinh hoạt chuyên môn; làm giám khảo các cuộc thi, hội thi, hội giảng; phụ trách các câu lạc bộ, nhóm học tập; giải đáp các vấn đề phát sinh về chuyên môn do giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh đề xuất.

c) Tham gia các đoàn kiểm tra, giám sát và nắm bắt thực trạng công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành hoạt động chuyên môn tại các đơn vị; thực trạng về trình độ, năng lực, trách nhiệm của đội ngũ giáo viên; việc học tập của học sinh để kịp thời nhân rộng điển hình tiên tiến và khắc phục những tồn tại (nếu có).

2. Nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng

a) Tham mưu cho Giám đốc Sở GDĐT ban hành Quyết định phê duyệt danh sách thành viên Hội đồng giáo viên trung học cốt cán tỉnh Ninh Bình.

b) Chủ tịch có nhiệm vụ chỉ đạo, định hướng hoạt động, phân công nhiệm vụ và đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của từng tổ chuyên môn, thành viên trong Hội đồng; triệu tập các cuộc họp và chủ trì các cuộc họp toàn thể Hội đồng hoặc cuộc họp tổ chuyên môn; mời các cộng tác viên khi cần.

c) Phó Chủ tịch có nhiệm vụ giúp Chủ tịch về việc dự thảo kế hoạch hoạt động của Hội đồng; chịu trách nhiệm về phần việc do Chủ tịch phân công; thay mặt Chủ tịch điều hành công việc chung của toàn Hội đồng khi được ủy quyền.

d) Thư ký có nhiệm vụ giúp Chủ tịch, các Phó Chủ tịch chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu, điều kiện làm việc cho các kỳ họp; ghi biên bản và thông báo kết luận các cuộc họp; lưu trữ và bảo quản hồ sơ của Hội đồng.

đ) Tổ trưởng Tổ chuyên môn có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động của tổ; triệu tập họp các thành viên của tổ khi cần; đôn đốc các thành viên của tổ thực hiện những nhiệm vụ chung của Hội đồng; đề xuất với Chủ tịch những vướng mắc về nội dung, chương trình, kế hoạch của bộ môn; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

3. Nhiệm vụ của giáo viên trung học cốt cán thực hiện theo khoản 3 Điều 12 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT.

Chương III HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 6. Tổ chức các cuộc họp Hội đồng

1. Mỗi năm học, Hội đồng họp ít nhất 02 lần để xây dựng kế hoạch hoạt động; đánh giá kết quả hoạt động giữa 2 kỳ họp. Hội đồng, Tổ chuyên môn có thể họp đột xuất khi cần (các cuộc họp có thể tổ chức toàn thể Hội đồng hoặc theo Tổ chuyên môn, trực tiếp hoặc trực tuyến).

2. Trong mỗi cuộc họp, từng thành viên của Hội đồng phản ánh tình hình hoạt động chuyên môn của các đơn vị cơ sở; đánh giá, kiến nghị công tác chỉ đạo của Sở; nộp sản phẩm công việc được giao; tổ chức hội thảo đánh giá sản phẩm của các thành viên; hội thảo những nội dung theo kế hoạch.

Điều 7. Phương thức quản lý và chia sẻ thông tin

1. Mỗi thành viên của Hội đồng sử dụng hộp thư điện tử để trao đổi công việc; mỗi Tổ chuyên môn có thể sử dụng các nền tảng trực tuyến để chia sẻ tài liệu, trao đổi chuyên môn, bảo đảm an toàn thông tin và quản lý theo quy định.

2. Sản phẩm của các thành viên được lưu trữ và chia sẻ dạng tài liệu điện tử. Việc sử dụng, triển khai kết quả làm việc của các thành viên chỉ được công khai khi có sự đồng ý của tác giả và Chủ tịch Hội đồng.

Điều 8. Điều kiện hoạt động của Hội đồng

1. Hoạt động của Hội đồng nằm trong kế hoạch hoạt động của Sở GDĐT. Thủ trưởng các đơn vị, các tổ chức, cá nhân trong ngành Giáo dục có trách nhiệm thực hiện, chấp hành và tạo điều kiện cho Hội đồng hoạt động.

2. Các đơn vị có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi về thời gian, phương tiện để các thành viên của Hội đồng hoàn thành nhiệm vụ. Thành viên của Hội đồng được hưởng các chế độ làm việc, quy đổi tiết dạy, chế độ đi công tác và các chế độ khác (nếu có) theo quy định hiện hành. Tùy theo điều kiện thực tế, các thành viên có thể được trang bị thêm phương tiện làm việc (nếu có).

3. Kinh phí hoạt động của Hội đồng được trích từ nguồn kinh phí sự nghiệp của ngành và các nguồn tài trợ hợp pháp khác. Việc quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí tuân thủ theo các quy định hiện hành.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm của các đơn vị thuộc Sở GDĐT

Phòng Giáo dục Trung học chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở GDĐT tham mưu Giám đốc Sở về nội dung, chương trình hoạt động của Hội đồng; đồng thời giải quyết hoặc tham mưu giải quyết các vấn đề liên quan đến tổ chức, kinh phí, phương tiện, thi đua – khen thưởng và các nội dung phát sinh khác.

Điều 10. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân cấp xã

Ủy ban nhân dân cấp xã phối hợp trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao để tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động giáo dục trên địa bàn; hỗ trợ triển khai một số nội dung hoạt động của Hội đồng khi có đề nghị của Sở GDĐT, phù hợp với quy định pháp luật hiện hành.

Điều 11. Trách nhiệm của Hiệu trưởng các trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học

1. Lựa chọn và đề xuất giáo viên cốt cán theo quy định.

2. Triển khai các nội dung hoạt động của Hội đồng một cách nghiêm túc, có trách nhiệm; đề xuất sáng kiến, phản ánh kịp thời những khó khăn vướng mắc tại đơn vị. Tạo điều kiện thuận lợi nhất cho cán bộ, giáo viên của đơn vị tham gia Hội đồng.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc có điểm chưa phù hợp, Lãnh đạo các đơn vị, các thành viên của Hội đồng phản ánh về Sở GDĐT qua phòng Giáo dục Trung học tổng hợp và trình Giám đốc Sở xem xét, sửa đổi bổ sung./.