

UBND TỈNH NINH BÌNH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-TCCB
V/v thực hiện chế độ nâng lương, nghỉ hưu
đối với viên chức, người lao động ngành giáo
dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Ninh Bình

Ninh Bình, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã.

Để việc thực hiện chế độ, chính sách tiền lương, chế độ nghỉ hưu đối với viên chức, người lao động tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân (UBND) cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Bình bảo đảm đúng quy định hiện hành, phù hợp với thực tiễn của ngành và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở GDĐT, thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước về giáo dục, Sở GDĐT đề nghị UBND các xã, phường và yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thống nhất triển khai thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

A. Thực hiện chế độ tiền lương (gồm: nâng lương trước thời hạn, nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo (NLTH, NBLTX, PCTNVK, PCTNNG))

I. Văn bản quy định

- Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;
- Nghị định số 77/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ quy định chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo;
- Nghị định số 74/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương tối thiểu đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động;
- Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức;
- Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức;
- Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn

và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

- Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

- Quyết định số 12/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình;

- Văn bản số 241/UBND-VP7 ngày 05/9/2025 về việc tuyển dụng, quản lý, sử dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh.

II. Trình tự thực hiện

1. Nâng lương trước thời hạn

Sở GDĐT sẽ có hướng dẫn cụ thể sau khi UBND tỉnh triển khai, phân bổ chỉ tiêu.

2. Nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo

- **Bước 1:** Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương để rà soát, thực hiện NBLTX, PCTNVK, PCTNNG đối với viên chức, người lao động (VC, NLĐ) đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương thời điểm 6 tháng cuối năm 2025 (từ ngày 01/7/2025 đến ngày 31/12/2025).

- **Bước 2:** Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập lập danh sách NBLTX (Mẫu số 1); PCTNVK (Mẫu số 2); PCTNNG (Mẫu số 3, 4, 5); kèm theo hồ sơ minh chứng của từng cá nhân gồm:

+ Bản sao quyết định lương hiện hưởng, quyết định PCTNNG hiện hưởng;

+ Quyết định công nhận hoàn thành thời gian thử việc (tập sự), bổ nhiệm và xếp lương vào hạng chức danh nghề nghiệp (CDNN) viên chức đối với người được đề nghị nâng bậc lương lần đầu;

+ Quyết định bổ nhiệm, xếp lương vào hạng CDNN viên chức đối với những người trong thời gian giữ bậc lương được thăng hạng CDNN viên chức/chuyên hạng CDNN;

+ Quyết định chuyển công tác (nếu có);

+ Những minh chứng về thời gian được tính hoặc không được tính hưởng PCTNNG, kéo dài thời gian nâng lương...

- **Bước 3:** Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập ban hành Quyết định thành lập Hội đồng lương; tổ chức họp Hội đồng lương (lập Biên bản cuộc họp, có đầy đủ chữ ký của các thành viên), thống nhất các nội dung:

+ Tổng hợp số VC, NLĐ của đơn vị có mặt đến thời điểm xét NBLTX, PCTNVK, PCTNNG;

+ Xem xét, thẩm định hồ sơ để xác định và kết luận về số VC, NLĐ đến thời điểm nâng lương đủ điều kiện được đề nghị NBLTX, PCTNVK, PCTNNG; số VC, NLĐ đủ điều kiện về thời gian nhưng không được đề nghị NBLTX, PCTNVK, PCTNNG (nêu rõ lý do); VC, NLĐ chuyển đi, chuyển đến trong thời gian giữ bậc lương (nếu có); xét nâng lương trước thời hạn (*với đối tượng đã có thông báo nghỉ hưu*).

- **Bước 4:** Hoàn chỉnh hồ sơ, thông báo công khai danh sách VC, NLĐ được, không được NBLTX, PCTNVK, PCTNNG.

- **Bước 5: Ký quyết định NBLTX, PCTNVK, PCTNNG theo thẩm quyền. Cụ thể:**

+ **Đối với viên chức quản lý:** Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập nộp hồ sơ đề nghị NBLTX, PCTNVK, PCTNNG đối với viên chức quản lý trong 6 tháng cuối năm 2025 về cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp¹ trước ngày 21/10/2025 để làm cơ sở ban hành quyết định NBLTX, PCTNVK, PCTNNG. Giám đốc Sở GDĐT ký quyết định nâng lương đối với viên chức quản lý của các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Sở GDĐT; Chủ tịch UBND cấp xã ký quyết định nâng lương đối với viên chức quản lý của các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND cấp xã.

+ **Đối với viên chức (không kể viên chức quản lý), người lao động:** Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập ký quyết định NBLTX, PCTNVK, PCTNNG đối với VC, NLĐ của đơn vị.

(*Mẫu các quyết định NBLTX, PCTNVK, PCTNNG gửi kèm văn bản này*)

- **Bước 6:** Lưu trữ hồ sơ về thực hiện chế độ tiền lương đúng quy định.

B. Thực hiện chế độ nghỉ hưu

I. Văn bản quy định

- Luật Bảo hiểm xã hội số 41/2024/QH15;

- Luật Viên chức số 58/2010/QH12; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14;

- Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ quy định về tuổi nghỉ hưu;

- Nghị định số 158/2025/NĐ-CP ngày 25/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm xã hội bắt buộc;

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

- Văn bản số 241/UBND-VP7 ngày 05/9/2025 về việc tuyển dụng, quản lý, sử dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh.

¹ Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Sở GDĐT gửi về Sở GDĐT; các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND xã, phường gửi về UBND xã, phường.

II. Trình tự thực hiện

1. Hằng năm các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập lập danh sách VC, NLD của đơn vị đến tuổi nghỉ hưu và đảm bảo đủ các điều kiện để nghỉ hưu theo quy định (tuổi nghỉ hưu thực hiện theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP).

2. Thông báo hưu và ban hành quyết định nghỉ hưu

a) Đối với viên chức quản lý

Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập gửi văn bản (có danh sách kèm theo) đề nghị cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp ban hành thông báo nghỉ hưu và quyết định nghỉ hưu kịp thời, đúng quy định (*gửi trước 07 tháng tính đến thời điểm viên chức quản lý nghỉ hưu theo quy định*). Giám đốc Sở GDĐT ký thông báo nghỉ hưu và quyết định nghỉ hưu đối với viên chức quản lý của các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Sở GDĐT; Chủ tịch UBND cấp xã ký thông báo nghỉ hưu và quyết định nghỉ hưu đối với viên chức quản lý của các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND cấp xã.

b) Đối với viên chức (không kể viên chức quản lý), người lao động

Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập ký thông báo nghỉ hưu và quyết định nghỉ hưu đối với VC, NLD của đơn vị.

c) Thời điểm ban hành thông báo nghỉ hưu và quyết định nghỉ hưu

- Thông báo nghỉ hưu phải ban hành trước 06 tháng tính đến thời điểm VC, NLD nghỉ hưu theo quy định;

- Quyết định nghỉ hưu phải ban hành trước 03 tháng tính đến thời điểm VC, NLD nghỉ hưu theo quy định.

(Mẫu thông báo và quyết định gửi kèm văn bản này)

3. Giải quyết chế độ bảo hiểm xã hội

Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan để thực hiện việc giải quyết chế độ bảo hiểm xã hội kịp thời theo quy định của pháp luật bảo hiểm xã hội hiện hành và lưu trữ hồ sơ về thực hiện chế độ nghỉ hưu đúng quy định.

Sở GDĐT đề nghị UBND các xã, phường và yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thống nhất triển khai thực hiện các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời thông tin, báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng Tổ chức cán bộ, Đ/c Phạm Quang Tùng, SĐT 0915004790) để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VP, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tiến Dũng