

Số: /BGDDĐT-GDTH

Hà Nội, ngày tháng 02 năm 2023

V/v thực hiện tập huấn, bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa lớp 4, lớp 8, lớp 11 năm học 2023-2024

Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo các tỉnh, thành phố;
- Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam;
- Nhà xuất bản Đại học Sư phạm;
- Nhà xuất bản Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh;
- Nhà xuất bản Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;
- Nhà xuất bản Đại học Vinh;
- Nhà xuất bản Đại học Huế;
- Công ty Vepic.

Để kịp thời triển khai sử dụng sách giáo khoa lớp 4, lớp 8 và lớp 11 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 (sau đây gọi chung là Chương trình giáo dục phổ thông 2018), Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu các Sở GDĐT, các nhà xuất bản và các đơn vị liên kết thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

## **I. TỔ CHỨC TẬP HUẤN, BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN SỬ DỤNG SÁCH GIÁO KHOA LỚP 4, LỚP 8 VÀ LỚP 11 NĂM HỌC 2023-2024**

### **1. Mục đích, yêu cầu**

a) Tăng cường năng lực cho giáo viên dự kiến dạy lớp 4, lớp 8, lớp 11 năm học 2023-2024 và cán bộ quản lý trong việc sử dụng sách giáo khoa triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

b) Tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 4, lớp 8, lớp 11 năm học 2023-2024 được lồng ghép trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo các quy định hiện hành.

**2. Nội dung:** Hướng dẫn giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 4, lớp 8, lớp 11 đối với các môn học/hoạt động giáo dục đã được cơ sở giáo dục lựa chọn và được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt theo quy định tại Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông.

**3. Đối tượng tập huấn, bồi dưỡng:** Tất cả giáo viên dạy học lớp 4, lớp 8, lớp 11 năm học 2023-2024 và cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục.

### **4. Hình thức tổ chức và thời gian thực hiện**

a) Căn cứ vào điều kiện thực tế của địa phương, tổ chức tập huấn, bồi dưỡng bằng các hình thức phù hợp, đảm bảo tất cả giáo viên được phân công giảng dạy

lớp 4, lớp 8, lớp 11 năm học 2023-2024 và cán bộ quản lý được tập huấn, bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa.

b) Thời gian tập huấn, bồi dưỡng hoàn thành trước ngày 31/7/2023; các địa phương chủ trì phối hợp cùng các nhà xuất bản, các đơn vị liên kết có sách giáo khoa được lựa chọn xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai tập huấn, bồi dưỡng và báo cáo về Bộ GDĐT (qua Vụ Giáo dục Tiểu học, Vụ Giáo dục Trung học) các nội dung liên quan theo yêu cầu nêu trên và kế hoạch thực hiện chi tiết trước khi triển khai thực hiện.

## **5. Kinh phí**

a) Kinh phí đi lại, ăn, nghỉ và các chế độ khác cho các giáo viên, cán bộ quản lý tham gia vào quá trình tập huấn, bồi dưỡng được đơn vị cử người chi trả theo quy định hiện hành.

b) Kinh phí và các chế độ liên quan đến báo cáo viên do nhà xuất bản và các đơn vị liên kết chi trả.

## **6. Tổ chức thực hiện**

a) Các Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chủ động phối hợp với các nhà xuất bản, các đơn vị liên kết xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng cho giáo viên dạy học lớp 4, lớp 8, lớp 11 năm học 2023-2024 và cán bộ quản lý. Căn cứ vào số lượng giáo viên tham dự tập huấn, bồi dưỡng, Sở GDĐT sắp xếp, bố trí giáo viên thành các lớp học theo môn học/hoạt động giáo dục, theo bộ sách giáo khoa, đảm bảo tất cả giáo viên dạy lớp 4, lớp 8, lớp 11 và cán bộ quản lý được tập huấn, bồi dưỡng dạy sách giáo khoa phù hợp với lựa chọn của cơ sở giáo dục.

- Ban hành quyết định điều động, lập danh sách giáo viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng tương ứng với mỗi lớp học của từng môn học/hoạt động giáo dục, từng bộ sách, trong đó có đầy đủ thông tin về giáo viên như: họ và tên, chức danh, đơn vị, tham gia tập huấn, bồi dưỡng theo môn học/hoạt động giáo dục, số điện thoại, địa chỉ e-mail để các nhà xuất bản và các đơn vị liên kết hỗ trợ trong quá trình tham gia tập huấn, bồi dưỡng. Xếp lịch học cụ thể từng môn học/hoạt động giáo dục theo tiến độ thời gian quy định, đảm bảo chất lượng; danh sách giáo viên tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng được gửi đến các nhà xuất bản và các đơn vị liên kết có sách giáo khoa được lựa chọn trước khi tổ chức bồi dưỡng để phối hợp trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Kết thúc đợt tập huấn, bồi dưỡng, các giáo viên được đánh giá thông qua bài thu hoạch theo quy định.

- Chủ trì phối hợp cùng các nhà xuất bản, các đơn vị liên kết lên phương án bố trí địa điểm bồi dưỡng thuận lợi cho giáo viên đi lại; chuẩn bị điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất với đủ trang thiết bị thiết yếu để đảm bảo chất lượng tập huấn, bồi dưỡng như hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng và các thiết bị liên quan khác.

b) Các nhà xuất bản và các đơn vị liên kết

- Chịu trách nhiệm chuẩn bị đội ngũ báo cáo viên đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng để triển khai tập huấn, bồi dưỡng cho tất cả giáo viên dạy học lớp

4, lớp 8, lớp 11 năm học 2023-2024 và cán bộ quản lý theo tiến độ thời gian quy định; bố trí tối thiểu 02 báo cáo viên trên 01 lớp học đối với mỗi môn học/hoạt động giáo dục theo lịch tập huấn, bồi dưỡng cụ thể tại các Sở GDĐT.

- Biên soạn bộ học liệu điện tử gồm các tài liệu liên quan đến tập huấn, bồi dưỡng gồm: sách giáo khoa được lựa chọn, tài liệu hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa, các bài học minh họa,... và báo cáo Bộ GDĐT trước ngày 15/4/2023 (qua Vụ Giáo dục Tiểu học, Vụ Giáo dục Trung học) để được thông qua trước khi sử dụng vào quá trình tập huấn, bồi dưỡng.

- Ngay khi bộ học liệu điện tử được Bộ GDĐT thông qua, các nhà xuất bản thực hiện số hóa và gửi đường link kèm tài khoản, mật khẩu đăng nhập về Bộ GDĐT (qua Vụ Giáo dục Tiểu học, Vụ Giáo dục Trung học) trước ngày 15/6/2023, để giám sát thực hiện và gửi đến các Sở GDĐT, các giáo viên ít nhất 05 ngày trước khi tổ chức tập huấn, bồi dưỡng để giáo viên chủ động tìm hiểu và thảo luận trong quá trình tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, đồng thời các Sở GDĐT tiếp tục sử dụng trong quá trình tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên.

- Xây dựng bài tập, câu hỏi kiểm tra sau bồi dưỡng để các Sở GDĐT thực hiện việc đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.

- Chịu trách nhiệm thanh toán các chế độ liên quan đến báo cáo viên, chất lượng báo cáo viên; quán triệt đến các báo cáo viên cần tập trung giải đáp các vướng mắc, băn khoăn của giáo viên tại các lớp tập huấn, bồi dưỡng và sẵn sàng hỗ trợ các giáo viên trong quá trình triển khai sách giáo khoa vào thực tiễn giảng dạy.

## **II. TỔ CHỨC CUNG ỨNG SÁCH GIÁO KHOA NĂM HỌC 2023-2024**

### **1. Các Sở Giáo dục và Đào tạo**

a) Chủ trì phối hợp với các nhà xuất bản, các đơn vị liên kết xây dựng kế hoạch, xác định thời gian, địa điểm, thành phần và tổ chức hội thảo giới thiệu sách giáo khoa lớp 4, lớp 8, lớp 11 đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông; bảo đảm giới thiệu khách quan, trung thực, đầy đủ thông tin về danh mục các sách giáo khoa làm cơ sở để thực hiện quy trình lựa chọn sách giáo khoa phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương. Thời gian và hình thức tổ chức hội thảo giới thiệu sách giáo khoa lớp 4, lớp 8, lớp 11 do địa phương và nhà xuất bản, các đơn vị liên kết chủ động thống nhất thực hiện với hình thức phù hợp bảo đảm hoàn thành trước ngày 31/3/2023.

b) Cung cấp đầy đủ, kịp thời số lượng đăng ký sách giáo khoa cho các nhà xuất bản có sách giáo khoa được lựa chọn trước 04 tháng tính đến thời điểm khai giảng năm học 2023-2024; phối hợp với các nhà xuất bản, các đơn vị liên kết thống nhất chọn các đơn vị có chức năng và đủ năng lực cung ứng sách giáo khoa.

c) Phối hợp với các nhà xuất bản và các đơn vị liên quan đảm bảo cung ứng sách giáo khoa lớp 4, lớp 8, lớp 11 đủ số lượng, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ đến các cơ sở giáo dục phổ thông, các đơn vị liên quan, đáp ứng nhu cầu của giáo viên, phụ huynh và học sinh trên địa bàn trước ngày 15/8/2023; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm, thiếu sách giáo khoa năm học 2023-2024 trên địa bàn.

d) Chịu trách nhiệm giám sát về chất lượng sách giáo khoa đảm bảo đúng bản mẫu sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt; chịu trách nhiệm giải trình và báo cáo các nội dung liên quan theo đúng chức năng và thẩm quyền về Bộ GDĐT, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

## **2. Các nhà xuất bản và các đơn vị liên kết**

a) Các nhà xuất bản và các đơn vị liên kết chủ động phối hợp với các địa phương chuẩn bị nội dung, tài liệu giới thiệu sách giáo khoa và các điều kiện tổ chức hội thảo chu đáo, thiết thực, hiệu quả; bảo đảm các sách giáo khoa được phê duyệt đều có cơ hội công bằng trong việc cung cấp thông tin, giới thiệu trước khi địa phương thực hiện quy trình lựa chọn theo quy định.

b) Chịu trách nhiệm về chất lượng sách giáo khoa đúng với bản mẫu sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt và đã được các địa phương lựa chọn.

c) Chủ trì phối hợp với các Sở GDĐT cam kết về số lượng sách giáo khoa, đảm bảo cung cấp đầy đủ sách giáo khoa phục vụ nhu cầu của giáo viên, phụ huynh, học sinh và hoàn thành việc cung ứng sách giáo khoa đến các đơn vị chịu trách nhiệm cung ứng sách giáo khoa tại địa phương (đơn vị có chức năng và đủ năng lực được các Sở GDĐT thống nhất với các nhà xuất bản lựa chọn) trước ngày 30/7/2023.

d) Có chính sách hỗ trợ sách giáo khoa cho học sinh nghèo; tham góp, phát động phong trào xây dựng tủ sách tại các cơ sở giáo dục phổ thông.

Nhận được Công văn này, Bộ GDĐT yêu cầu các Sở GDĐT, các nhà xuất bản, các đơn vị liên kết nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện về Bộ GDĐT (Vụ Giáo dục Tiểu học, Vụ Giáo dục Trung học) trước ngày 15/8/2023. Công văn số 2058/BGDĐT-GDTH ngày 10/6/2020 của Bộ GDĐT về việc thực hiện bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa lớp 1 năm học 2020-2021 đã hết hiệu lực. Mọi chi tiết xin liên hệ với ông Nguyễn Đức Mạnh, chuyên viên chính Vụ Giáo dục Tiểu học, số điện thoại: 0914111299, địa chỉ email: ndmanh.gdth@moet.gov.vn; Ông Phạm Đức Tài, chuyên viên chính Vụ Giáo dục Trung học, số điện thoại: 0989651485, địa chỉ email: pdtai.@moet.gov.vn./.

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để p/h c/đ);
- Vụ GDTH, Vụ GDTrH, Vụ CSVC,  
Cục NG&CBQLGD (để p/h t/h);
- Lưu: VT, Vụ GDTH.

**Nguyễn Hữu Độ**