

Số: /QĐ-SGDĐT

Nam Định, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định bình chọn “Nhà giáo tiêu biểu của năm” của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NAM ĐỊNH

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 4996/QĐ-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bình chọn “Nhà giáo tiêu biểu của năm”;

Căn cứ Quyết định số 26/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 7 năm 2021 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 05/2019/QĐ-UBND ngày 15 tháng 3 năm 2019 của UBND tỉnh Nam Định về ban hành Quy định công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1977/QĐ-SGDĐT ngày 05 tháng 11 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định bình chọn “Nhà giáo tiêu biểu của năm” để tri ân các nhà giáo vào dịp 20/11.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc Sở, các phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Sở;
- HĐ TĐKT ngành;
- Văn phòng Đảng ủy Sở;
- Công đoàn Giáo dục tỉnh;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Cao Xuân Hùng

QUY ĐỊNH

Bình chọn “Nhà giáo tiêu biểu của năm”

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SGDĐT ngày tháng năm 2022
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định)

I. Mục đích, ý nghĩa

Việc bình chọn “Nhà giáo tiêu biểu của năm” được thực hiện hằng năm nhằm ghi nhận, tôn vinh các nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục có đóng góp đặc biệt xuất sắc, tạo ra những chuyển biến tích cực, hiệu quả trong đơn vị, có sức lan toả trong ngành, qua đó tạo động lực thúc đẩy tinh thần đổi mới, sáng tạo của đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh, góp phần thực hiện thành công đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

II. Quy định chung

1. Đối tượng bình chọn

Giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý giáo dục thuộc các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, trường cao đẳng sư phạm trên địa bàn tỉnh, bao gồm công lập và ngoài công lập (sau đây gọi chung là nhà giáo).

2. Số lượng đề cử tham gia bình chọn hằng năm

a) Mỗi Phòng Giáo dục và Đào tạo đề cử không quá 03 nhà giáo đại diện cho các cấp học (mầm non, tiểu học, trung học cơ sở), trong đó không quá 01 cá nhân là cán bộ quản lý cơ sở giáo dục.

b) Mỗi đơn vị trực thuộc Sở, Trung tâm GDNN-GDTX đề cử không quá 01 nhà giáo (ưu tiên nhà giáo trực tiếp giảng dạy).

3. Số lượng “Nhà giáo tiêu biểu của năm” được bình chọn

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành bình chọn trong số nhà giáo được các đơn vị đề cử: khoảng 50 nhà giáo để khen thưởng cấp Sở (được tặng Giấy khen của Giám đốc Sở).

Bình chọn, đề cử 05 nhà giáo (trong đó không quá 01 cá nhân là cán bộ quản lý cơ sở giáo dục) để Bộ Giáo dục và Đào tạo bình chọn, khen thưởng (nhà giáo được Bộ Giáo dục và Đào tạo bình chọn được tặng Bằng khen và quà tặng của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời được mời tham dự các hoạt động “Tri ân Nhà giáo” vào tháng 11 hằng năm).

III. Nguyên tắc đề cử, bình chọn

1. Bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ và tự nguyện trong việc đề cử, bình chọn.

2. Tôn vinh các nhà giáo tâm huyết với nghề, có nhiều đổi mới, sáng tạo trong giảng dạy, hoạt động giáo dục và quản lý học sinh sinh viên, được đồng nghiệp, người học tín nhiệm.

IV. Tiêu chuẩn đề cử, bình chọn

1. Có phẩm chất chính trị vững vàng, có đạo đức, lối sống giản dị, mẫu mực; chấp hành nghiêm các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế làm việc của đơn vị và địa phương nơi cư trú.

2. Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc và trong cuộc sống, được đồng nghiệp, người học tín nhiệm; chủ động, sáng tạo, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, khắc phục khó khăn để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

3. Là tấm gương điển hình, đạt thành tích tiêu biểu, sáng tạo trong năm học, góp phần tạo ra những chuyển biến tích cực, hiệu quả trong đơn vị, có sức lan toả tại đơn vị, địa phương và trong toàn ngành.

V. Quy trình đề cử, bình chọn

1. Đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Căn cứ điều kiện thực tế của địa phương để xây dựng tiêu chuẩn, kế hoạch bình chọn, đề cử nhà giáo, bảo đảm phù hợp đối với từng cấp học; tổ chức bình chọn, đề cử nhà giáo đảm bảo dân chủ, khách quan, đúng tiêu chuẩn, đúng đối tượng.

- Công khai danh sách đề cử được bình chọn trên Cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo trong vòng 07 ngày làm việc trước khi gửi đề nghị về Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở; Trung tâm GDNN-GDTX

- Xây dựng tiêu chuẩn, kế hoạch và tổ chức bình chọn, đề cử nhà giáo đáp ứng tiêu chuẩn.

- Công khai danh sách đề cử được lựa chọn trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị hoặc tại vị trí thích hợp tại trụ sở đơn vị trong vòng 7 ngày làm việc trước khi gửi đề nghị về Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Tổ chức bình chọn tại Sở Giáo dục và Đào tạo

Văn phòng Sở là đơn vị đầu mối có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ đề cử, tổng hợp, rà soát, phân loại hồ sơ theo cấp học để báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành.

Trên cơ sở các hồ sơ đề cử nhận được, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành xem xét, lựa chọn để tham mưu Giám đốc Sở tặng Giấy khen và đề cử để Bộ Giáo dục và Đào tạo bình chọn “Nhà giáo tiêu biểu của năm”, bảo đảm tỷ lệ cân đối cho từng cấp học (mỗi cấp học mầm non, tiểu học, trung học cơ sở khoảng 10 nhà giáo; trung học phổ thông khoảng 20 nhà giáo; giáo dục thường xuyên, trường cao đẳng sư phạm khoảng 03 nhà giáo). Danh sách nhà giáo được lựa chọn, đề cử được công bố công khai trên Cổng thông tin của Sở Giáo dục và Đào tạo trong vòng 07 ngày làm việc trước khi Giám đốc Sở ra quyết định khen thưởng hoặc gửi đề nghị về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

VI. Hồ sơ đề nghị bình chọn

1. Hồ sơ đề nghị bình chọn

- a) Công văn đề cử của cơ quan, đơn vị;
- b) Biên bản họp bình xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan, đơn vị;
- c) Bản tóm tắt thành tích của từng cá nhân được đề cử, trong đó nêu rõ những việc làm cụ thể, thành tích đặc biệt xuất sắc đã đạt được trong năm học và minh chứng (theo mẫu gửi kèm).

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

2. Thời gian gửi hồ sơ

Các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo qua Văn phòng Sở trước ngày 15 tháng 7 hằng năm, đồng thời gửi file mềm văn bản đề cử, tóm tắt thành tích của các cá nhân qua thư điện tử: thiduanamdinhedu@gmail.com.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu chưa phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung, các đơn vị phản ánh bằng văn bản gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

**BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ BÌNH CHỌN “NHÀ GIÁO TIÊU BIỂU CỦA NĂM”
NĂM HỌC**

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

1. Họ và tên:..... Giới tính :
2. Ngày, tháng năm sinh:
3. Nơi công tác:
4. Chức vụ hiện tại:
5. Trình độ, chuyên ngành đào tạo:
6. Học hàm, học vị:
7. Số căn cước công dân:
7. Điện thoại liên hệ:Địa chỉ email cá nhân:

II. TÓM TẮT THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Sơ lược thành tích của tập thể (áp dụng đối với cán bộ quản lý cơ sở giáo dục)
2. Thành tích đạt được của cá nhân (báo cáo theo tiêu chuẩn tại mục IV của Quy định bình chọn, trong đó nêu bật thành tích nổi trội, đặc biệt xuất sắc (kèm minh chứng)

III. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua

Năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận; cơ quan ban hành

2. Hình thức khen thưởng

Năm học	Hình thức khen thưởng (ghi rõ nội dung khen)	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận; cơ quan ban hành

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN**

(xác nhận thành tích bằng lời, kí và đóng dấu)

Người báo cáo

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
XÁC NHẬN (nếu trực thuộc Phòng GDĐT)**

(xác nhận thành tích bằng lời, kí và đóng dấu)