

Số: /SGDDĐT-QLCLGD
V/v hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ
thi HSG lớp 11, 12 THPT và GDTX
năm học 2022-2023

Nam Định, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Các trường THPT;
- Các trung tâm GDTX;
- Các trung tâm GDNN-GDTX.

Kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2022-2023 được thực hiện theo Quy chế thi chọn học sinh giỏi tỉnh Nam Định ban hành kèm theo Quyết định số 530/QĐ-SGDĐT ngày 25/2/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (gọi là Quy chế thi 530) và Kế hoạch số 2084/KH-SGDĐT ngày 29/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi (HSG) cấp tỉnh năm học 2022-2023. Để tổ chức tốt Kỳ thi, Sở GDĐT hướng dẫn các đơn vị dự thi một số nội dung sau:

1. Lịch thi

Ngày thi	Buổi	Lớp	Môn thi	Thời điểm mở bì đựng đề thi	Thời điểm phát đề thi	Thời điểm tính giờ	Thời gian làm bài
10/3/2023	Sáng	12	Ngữ văn, Tin học	7h30	7h40	7h45	150 phút
			Vật lí, Sinh học, Địa lí	7h30	7h35	7h45	90 phút
		11	Ngữ văn	7h30	7h40	7h45	150 phút
	Chiều	12	Hóa học, Lịch sử	13h45	13h50	14h00	90 phút
			Toán, Tiếng Anh	13h45	13h50	14h00	120 phút
		11	Tiếng Anh	13h45	13h50	14h00	120 phút
			Toán (Phần thi trắc nghiệm)	13h45	13h50	14h00	60 phút
			Toán (Phần thi tự luận)	15h30	15h40	15h45	75 phút

2. Phạm vi nội dung thi: theo Phụ lục gửi kèm công văn này.

3. Thành lập Hội đồng coi thi

Sở GDĐT thành lập các Hội đồng coi thi (HĐCT) đặt tại các trường THPT, cụ thể như sau:

- Các trường THPT và trung tâm đóng trên địa bàn thành phố Nam Định và huyện Mỹ Lộc: thi tại trường THPT Trần Hưng Đạo;
- Các trường THPT và trung tâm đóng trên địa bàn huyện Vụ Bản: thi tại trường THPT Hoàng Văn Thụ;
- Các trường THPT và trung tâm đóng trên địa bàn huyện Ý Yên: thi tại trường THPT Tống Văn Trân;
- Các trường THPT và trung tâm đóng trên địa bàn huyện Nam Trực, huyện Trực Ninh (trừ THPT Trực Ninh B): thi tại trường THPT Lê Quý Đôn;
- Các trường THPT và trung tâm đóng trên địa bàn huyện Xuân Trường: thi tại trường THPT Xuân Trường B;
- Các trường THPT và trung tâm đóng trên địa bàn huyện Giao Thủy: thi tại trường THPT Giao Thủy;
- Các trường THPT, trung tâm đóng trên địa bàn huyện Hải Hậu, trường THPT Trực Ninh B: thi tại trường THPT A Hải Hậu;
- Các trường THPT và các trung tâm đóng trên địa bàn huyện Nghĩa Hưng: thi tại trường THPT A Nghĩa Hưng.

Các đơn vị đặt HĐCT chuẩn bị đầy đủ về cơ sở vật chất, thiết bị để phục vụ tốt cho Kỳ thi và chủ động hiệp y với các đơn vị liên quan (công an, y tế,...) lập danh sách bảo vệ, phục vụ theo mẫu gửi kèm công văn này và nộp về Sở trước ngày 01/3/2023 (Bảo vệ, phục vụ là cán bộ, giáo viên, nhân viên phục vụ tại trường đặt HĐCT đảm bảo đủ điều kiện tham gia hội đồng theo đúng Quy chế thi 530).

4. Kế hoạch làm việc của HĐCT

Chủ tịch HĐCT thi xây dựng kế hoạch làm việc, phân công nhiệm vụ chi tiết đảm bảo thực hiện đầy đủ các công việc của hội đồng, đúng Quy chế thi 530 và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT. Chủ tịch HĐCT phổ biến kế hoạch và phân công nhiệm vụ tới tất cả các thành viên của HĐCT; trước các buổi thi phải tổ chức họp rút kinh nghiệm buổi thi trước và nêu yêu cầu của buổi thi tiếp theo. Kết thúc kỳ thi phải tổ chức tổng kết hội đồng và các bộ phận có liên quan (có biên bản và chữ ký đầy đủ của các thành viên).

5. Phương án xếp phòng thi và chỗ ngồi của thí sinh

a) Phương án xếp phòng thi: mỗi phòng thi có không quá 24 thí sinh; các thí sinh dự thi của một môn thi được xếp trong cùng một phòng thi (có thể xếp chung thí sinh của THPT và GDTX trong cùng một phòng thi); riêng phòng thi cuối cùng có thể xếp thí sinh dự thi của các môn khác nhau, trừ môn Tin học, Tiếng Anh và môn Toán lớp 11 phải xếp phòng thi riêng.

b) Bố trí chỗ ngồi của thí sinh trong phòng thi: Chủ tịch HĐCT yêu cầu CBCT bố trí chỗ ngồi của các thí sinh sao cho 02 thí sinh của 01 trường không ngồi cạnh nhau cả theo hàng ngang và hàng dọc.

Chú ý: Các trường THPT đặt HĐCT báo cáo về Sở GDĐT chi tiết số phòng thi mỗi môn và số thí sinh từng môn trong 01 phòng thi trước ngày 28/2/2023.

6. Giao nhận, bảo quản đề thi, bài thi

- Sở GDĐT giao đề thi cho Chủ tịch các HĐCT từ 13 giờ 30 ngày 09/3/2023.

- Chủ tịch HĐCT chịu trách nhiệm về việc bảo quản đề thi, bài thi tại HĐCT và quá trình giao nhận đề thi, bài thi với Sở GDĐT.

- Khu vực bảo quản đề thi, bài thi phải có công an, bảo vệ trực 24/24; đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ. Đề thi, bài thi phải được bảo quản trong tủ riêng biệt. Tủ đựng đề thi, bài thi phải đảm bảo chắc chắn, phải được khoá và niêm phong (nhãn niêm phong phải có đủ chữ ký của Chủ tịch HĐCT, thanh tra và công an), chìa khóa do chủ tịch HĐCT giữ. Khi mở niêm phong phải có chứng kiến những người ký nhãn niêm phong; đồng thời, lập biên bản ghi rõ thời gian mở, lý do mở, tình trạng niêm phong, biên bản phải có đủ họ và tên, chữ ký của chủ tịch HĐCT và những người chứng kiến.

- Đề thi của mỗi môn thi sẽ được đóng túi, niêm phong tới từng phòng thi.

7. Hướng dẫn phát đề môn thi trắc nghiệm

Mỗi môn thi trắc nghiệm gồm 04 mã đề thi, CBCT phát đề cho thí sinh đảm bảo 02 thí sinh ngồi cạnh nhau theo cả hàng ngang và hàng dọc không cùng mã đề thi.

Tham khảo ví dụ dưới đây:

1	2	3	4	hoặc	1	2	1	2
4	3	2	1		4	3	4	3

8. Hướng dẫn thi và làm bài thi

a) Môn Tin học: thực hiện theo Quy chế thi 530 và hướng dẫn gửi kèm công văn này; thí sinh thi thực hành trên máy tính.

b) Môn Tiếng Anh: thí sinh làm bài trực tiếp trên đề thi; đề thi có phần nghe hiểu (không có phần thi nói); HĐCT phải chuẩn bị đầy đủ các thiết bị nghe đĩa CD bảo đảm theo quy định của Quy chế thi 530.

c) Các môn thi trắc nghiệm lớp 12: Làm bài theo mẫu giấy in sẵn của Sở GDĐT, trong đó:

- Phần I: Trắc nghiệm - Chọn đáp án: thí sinh ghi chữ cái đứng trước phương án lựa chọn vào ô tương ứng trong tờ giấy thi theo mẫu in sẵn;

Ví dụ:

Câu 1: A;

Câu 2: C;

Câu 3: D;

Nếu muốn thay đổi đáp án, thí sinh gạch chéo vào chữ cái đã ghi trước đó rồi ghi đáp án mới vào bên cạnh.

Kết thúc phần Trắc nghiệm - Chọn đáp án, thí sinh ghi rõ số câu đã làm, số câu đã sửa đáp án vào mục: **Số câu đã làm là...; Số câu đã sửa đáp án là ...**; nếu số câu nhỏ hơn 10 thí sinh ghi số 0 ở trước (ví dụ: 08), nếu số câu từ 10 trở lên thì ghi 02 chữ số tương ứng.

- Phần II: Trắc nghiệm -Viết câu trả lời: thí sinh ghi lần lượt câu trả lời vào giấy thi theo hàng dọc.

Ví dụ:

Câu 41: 12 V.

Câu 42: Chu kỳ dao động điều hòa là khoảng thời gian giữa hai lần liên tiếp vật dao động đi qua một vị trí theo cùng một hướng.

.....

d) Môn Toán lớp 11:

- Phần Trắc nghiệm: thí sinh khoanh tròn vào chữ cái phương án lựa chọn trên Phiếu trả lời trắc nghiệm theo mẫu của Sở GDĐT;

- Phần Tự luận: thí sinh làm bài trên giấy thi thông thường theo mẫu của Sở GDĐT.

e) Các môn thi còn lại: Làm bài trên giấy thi thông thường theo mẫu của Sở GDĐT.

f) Chuẩn bị nguồn điện: đơn vị dự thi nơi đặt HĐCT phải chuẩn bị nguồn điện dự phòng có đủ công suất và điện áp để sử dụng trong tình huống buổi thi môn Ngoại ngữ, Tin học mất điện đột xuất.

g) Thí sinh chỉ được mang vào phòng thi máy tính bỏ túi có trong danh sách một số máy tính bỏ túi được đem vào phòng thi ban hành tại Công văn số 2318/BGDĐT-CNTT ngày 03/6/2022 của Bộ GDĐT (gửi kèm theo Công văn này).

9. Thu bài thi, đề thi, giấy nháp đã sử dụng và đề thi thừa

a) Thu đề thi thừa: Chủ tịch HĐCT hoặc người được chủ tịch HĐCT ủy quyền bắt đầu thu đề thi thừa của môn đang thi tại phòng thi sau 15 phút kể từ khi tính giờ làm bài thi. Các đề thi thừa niêm phong tại phòng làm việc của HĐCT ngay sau khi hoàn thành việc thu đề thi thừa. Bì đựng đề thi thừa nộp về Hội đồng Chấm thi cùng bài thi và các hồ sơ của HĐCT.

b) Thu bài thi các môn (trừ môn Toán lớp 11): Cán bộ coi thi yêu cầu thí sinh gấp tờ giấy thi theo đúng vị trí đã ghi trên tờ giấy thi và lồng các tờ giấy thi thành 01 tập; cán bộ coi thi sắp xếp bài thi của mỗi môn thi trong một phòng thi theo thứ tự số báo danh từ nhỏ đến lớn (SBD nhỏ xếp ở trên); bài thi và 01 Phiếu thu bài thi của mỗi môn thi trong một phòng thi được đựng và niêm phong riêng trong 01 túi đựng bài thi (Túi số 1), bên ngoài ghi rõ HĐCT, phòng thi, môn thi, khối lớp, số bài thi, số tờ giấy thi, số thí sinh vắng và số báo danh của các thí sinh vắng (Ví dụ: phòng có 02 môn thi thì có 02 Túi số 1 đựng bài thi riêng cho 02 môn thi).

c) Thu bài thi môn Toán lớp 11

- Khi hết thời gian làm bài phần thi trắc nghiệm: CBCT thực hiện thu bài thi, giấy nháp, đề thi phần trắc nghiệm. CBCT thực hiện niêm phong túi đựng bài thi phần thi trắc nghiệm và chịu trách nhiệm bảo quản tại phòng thi. Kết thúc buổi thi, CBCT nộp bài thi phần thi trắc nghiệm cho Chủ tịch Hội đồng coi thi hoặc người được Chủ tịch Hội đồng coi thi ủy quyền như bài thi của các môn thi khác.

- Theo đúng thời gian quy định, CBCT mở bì đựng đề thi phần tự luận và lập biên bản chứng kiến niêm phong bì đựng đề thi phần tự luận tại phòng thi như khi mở các bì đề thi khác. Tiến hành tổ chức phần thi tự luận theo đúng quy định.

Lưu ý: Bài thi phần thi trắc nghiệm và phần thi tự luận được đựng vào 02 túi riêng biệt; mỗi túi đều bao gồm bài thi của thí sinh và Phiếu thu bài thi.

d) Việc đóng gói túi đựng bài thi chung của từng buổi thi của Kỳ thi (Túi số 2) và túi đựng hồ sơ thi (Túi số 3) thực hiện theo Quy chế thi 530.

10. Lịch thực hiện

a) Ngày 20/02/2023:

- Sở GDĐT gửi chương trình quản lý thi qua địa chỉ email của các đơn vị đặt HĐCT;
- Họp lãnh đạo các đơn vị có học sinh dự thi ở cùng một HĐCT;
- Các đơn vị nộp hồ sơ thí sinh dự thi về trường đặt HĐCT.

b) Ngày 25/02/2023: Các trường THPT đặt HĐCT tổng hợp số liệu đăng ký theo mẫu gửi về: Phòng Quản lý CLGD, Sở GDĐT Nam Định (người nhận ông Đỗ Thanh Hữu) và bản mềm gửi qua email: ktkd@namdinh.edu.vn

c) Ngày 28/02/2023: Các HĐCT gửi bản mềm danh sách thí sinh dự thi qua địa chỉ email: ktkd@namdinh.edu.vn.

d) Ngày 05/3/2023: Các đơn vị nhận Quyết định coi, chấm thi (qua email).

đ) Ngày 09/3/2023:

- 10h00: Các đơn vị đặt HĐCT hoàn tất việc niêm yết ngoài phòng thi:

+ Quy định về trách nhiệm của thí sinh (Điều 23 Quy chế thi chọn học sinh giỏi tỉnh Nam Định);

+ Quy định về các tài liệu, vật dụng được mang vào phòng thi (Điều 22 Quy chế thi chọn học sinh giỏi tỉnh Nam Định);

+ Danh sách thí sinh trong phòng thi.

- 13h30: Lãnh đạo HĐCT họp để phân công nhiệm vụ và kiểm tra các điều kiện chuẩn bị cho kỳ thi. Trục nhận đề thi;

- 14h30: Họp HĐCT, kiểm tra hồ sơ thi, phòng thi và các điều kiện làm việc, hướng dẫn giám thị và thí sinh học Quy chế thi HSG.

e) Ngày 10/3/2023:

- Thi theo lịch;

- Từ 17h00: Chủ tịch HĐCT nộp về Hội đồng chấm thi (tại Trung tâm GDTX tỉnh Nam Định, địa chỉ: Thôn Đệ Tứ, phường Lộc Hạ, TP Nam Định) các hồ sơ sau:

+ Báo cáo nhanh về tình hình thi;

+ Các Túi số 1, số 2, số 3 theo quy định của Quy chế thi;

+ Gói các đề thừa và các phong bì đề thi.

11. Thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn, phòng chống dịch bệnh

Để kỳ thi diễn ra an toàn, Sở GDĐT yêu cầu các HĐCT xây dựng kế hoạch và có các biện pháp đảm bảo an toàn, phòng chống dịch bệnh cho HĐCT và thí sinh trong thời gian tổ chức Kỳ thi.

12. Số điện thoại trực thi tại sở GDĐT: 02283.644.550 hoặc 0912.749.332

Nhận được Công văn này, các đơn vị nghiên cứu và nghiêm túc triển khai thực hiện. Trường hợp cần trao đổi thêm về các vấn đề liên quan tới Kỳ thi, các đơn vị liên hệ với phòng Quản lý chất lượng giáo dục, đồng thời thường xuyên kiểm tra email của đơn vị mình để nhận các hướng dẫn của Sở GDĐT./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đồng chí Giám đốc Sở;
- Các đồng chí Phó giám đốc Sở;
- Phòng GDTrH, GDCN-GDTX, KHTC, TTr Sở;
- Lưu VT, QLCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Xuân Hồng