

Số: /SGDDĐT-TCCB
V/v bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp
và xếp lương đối với viên chức

Nam Định, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở GDĐT.

Thực hiện Công văn số 715/VPUBND-VP8 ngày 01/10/2024 của UBND tỉnh Nam Định về việc thực hiện chế độ hợp đồng lao động và quản lý, sử dụng viên chức của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT); trên cơ sở ý kiến hiệp y của Sở Nội vụ tại văn bản số 2718/SNV-TCBM ngày 27/9/2024 về việc thống nhất danh sách bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với những người trúng tuyển viên chức vào làm việc tại các trường Trung học phổ thông công lập thuộc Sở GDĐT, Sở GDĐT triển khai thực hiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức (nhân viên) của các trường Trung học phổ thông công lập thuộc Sở GDĐT, cụ thể như sau:

1. Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (CDNN) và xếp lương

Thực hiện bổ nhiệm CDNN và xếp lương đối với 117 viên chức trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các trường Trung học phổ thông công lập thuộc Sở (32 Kế toán viên trung cấp; 26 Văn thư viên trung cấp; 26 Thư viện viên hạng IV; 21 nhân viên Thiết bị thí nghiệm; 12 nhân viên Công nghệ thông tin), chi tiết theo 03 nhóm sau:

- Nhóm 1: 79 viên chức đã đảm bảo đủ các điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm CDNN theo quy định hiện hành, được bổ nhiệm CDNN và xếp lương theo đúng vị trí việc làm được tuyển dụng (*danh sách tại Phụ lục 1*).

- Nhóm 2: 32 viên chức chưa có chứng chỉ CDNN, được xếp lương theo vị trí việc làm được tuyển dụng (*danh sách tại Phụ lục 2*).

Thủ trưởng đơn vị tạo điều kiện cho viên chức chưa có chứng chỉ CDNN được tham gia khóa bồi dưỡng để đủ tiêu chuẩn, điều kiện được bổ nhiệm CDNN.

- Nhóm 3: 06 viên chức phải thực hiện chế độ tập sự, thực hiện đúng các yêu cầu theo chế độ tập sự; sau khi kết thúc thời gian tập sự hoàn thiện hồ sơ trình Sở GDĐT xem xét xếp lương, bổ nhiệm CDNN đúng quy định (*danh sách tại Phụ lục 3*).

2. Quy định về hồ sơ và thời gian bổ nhiệm CDNN

2.1. Quy định về hồ sơ

- Đối với 79 viên chức thuộc nhóm 1 đã đủ hồ sơ theo quy định.
- Đối với 32 viên chức thuộc nhóm 2: Nộp bổ sung bản sao Chứng chỉ CDNN (với trường hợp đã có Chứng chỉ), nộp về Sở trước ngày 20/10/2024.

- Đối với 06 viên chức thuộc nhóm 3 và các đối tượng khác là nhân viên được tuyển dụng, tiếp nhận trước năm 2023 (nếu có), hồ sơ gồm:

- + Tờ trình của đơn vị (kèm theo danh sách đề nghị);
- + Bảng, chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ; chứng chỉ CDNN đúng với vị trí tuyển dụng;
- + Quyết định tuyển dụng (hoặc Quyết định tiếp nhận, chuyển ngạch,...);
- + Quyết định hết tập sự (nếu có);
- + Hợp đồng lao động (chấm dứt HĐLĐ);
- + Bảng kê khai quá trình công tác (theo mẫu) để làm căn cứ xác định xếp lương và bổ nhiệm CDNN (đối với người đã đủ điều kiện, tiêu chuẩn);
- + Bảng tổng hợp quá trình đóng bảo hiểm xã hội;
- Các giấy tờ có liên quan đến quá trình công tác phù hợp với thời gian đóng BHXH;
- Các giấy tờ khác liên quan.

2.2. Thời gian thực hiện

- Sở GDĐT ban hành các Quyết định bổ nhiệm CDNN, xếp lương đối với viên chức đã đảm bảo đủ các điều kiện, tiêu chuẩn trong tháng 10/2024.

- Với các đối tượng còn lại, nộp hồ sơ về Sở GDĐT trước ngày 31/12/2024 để Sở xem xét, quyết định.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Sở GDĐT (qua phòng Tổ chức cán bộ) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Phòng KHTC, Thanh tra, GDTrH, QLCLGD;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Hồng