

Số: /KH-SGDĐT

Nam Định, ngày tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Quy định số 96-QĐ/TW ngày 02/02/2023 của Ban Chấp hành Trung ương về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị; Kế hoạch số 113-KH/TU ngày 10/7/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý theo Quy định số 96-QĐ/TW ngày 02/02/2023; Công văn số 452/UBND-VP8 ngày 21/7/2023 của UBND tỉnh Nam Định về việc triển khai Kế hoạch số 113-KH/TU ngày 10/7/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 162/KH-BCSD ngày 08/8/2023 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh Nam Định về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh Nam Định, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý của Sở GDĐT, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện chủ trương của Đảng về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

2. Góp phần đánh giá uy tín và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của cán bộ; giúp cán bộ “tự soi”, “tự sửa”, tiếp tục phấn đấu, rèn luyện trong công tác; là cơ sở quan trọng để cấp ủy, tổ chức đảng đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ; nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, quản lý, giám sát cán bộ.

3. Quá trình tổ chức lấy phiếu tín nhiệm phải thực hiện nghiêm theo Quy định số 96-QĐ/TW ngày 02/02/2023 của Ban Chấp hành Trung ương, Kế hoạch của Tỉnh ủy và các văn bản liên quan. Việc thực hiện phải đánh giá thực chất kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ và phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của người được lấy phiếu tín nhiệm; đảm bảo dân chủ, khách quan, công tâm, công khai, minh bạch trong việc lấy phiếu tín nhiệm và sử dụng kết quả lấy phiếu tín nhiệm.

4. Nghiêm cấm và xử lý nghiêm việc vận động, lôi kéo hoặc có những hành vi vi phạm, tác động làm sai lệch mức độ tín nhiệm hoặc lợi dụng lấy phiếu tín nhiệm để làm giảm uy tín của người khác, gây chia rẽ, mất đoàn kết nội bộ. Kết quả phiếu tín nhiệm phải báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ và được công khai theo quy định.

II. NGUYÊN TẮC

1. Cán bộ, công chức, viên chức giữ nhiều chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý thì lấy phiếu tín nhiệm tối đa ở 02 nơi cán bộ công tác và sinh hoạt.

2. Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý đã có thông báo nghỉ hưu hoặc được bổ nhiệm, bầu cử trong năm lấy phiếu thì không thực hiện lấy phiếu tín nhiệm.

3. Thời điểm lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý tiến hành sau sơ kết 6 tháng đầu năm của năm thứ 3 giữa nhiệm kỳ Đại hội Đảng bộ các cấp.

4. Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

5. Tài liệu, thông tin, kết quả phiếu tín nhiệm thực hiện đúng chế độ mật, chế độ công khai theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Chức danh lấy phiếu tín nhiệm

a) Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở GDĐT.

b) Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định.

2. Nơi lấy phiếu, thành phần ghi phiếu, thời gian thực hiện

2.1. Đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Sở GDĐT

a) Nơi lấy phiếu: Tại cơ quan Sở GDĐT.

b) Thành phần ghi phiếu tín nhiệm, gồm: Lãnh đạo Sở; Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ Sở; Trưởng các phòng thuộc Sở; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở; Chủ tịch Công đoàn cơ quan Sở; Chủ tịch Hội cựu chiến binh cơ quan Sở.

c) Thời gian thực hiện: Trước ngày 28/8/2023 (dự kiến ngày 25/8/2023).

2.2. Đối với Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định

a) Nơi lấy phiếu: Tại Trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định.

b) Thành phần ghi phiếu tín nhiệm, gồm: Chủ tịch Hội đồng trường, Lãnh đạo đơn vị; ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ; cấp trưởng các đơn vị, các tổ chức của nhà trường (đảng, đoàn thể,...).

c) Thời gian thực hiện: Trước ngày 25/8/2023.

3. Tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm

3.1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ Nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân và vợ/chồng, con trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp uỷ nơi cư trú.

3.2. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (*tính từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm lấy phiếu*)

- Kết quả lãnh đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc.

- Kết quả lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

4. Quy trình lấy phiếu tín nhiệm

4.1. Bước 1: Chuẩn bị lấy phiếu tín nhiệm

Căn cứ Kế hoạch của Sở GDĐT, bộ phận tham mưu, giúp việc công tác tổ chức cán bộ của đơn vị chuẩn bị các nội dung sau:

- Yêu cầu người được lấy phiếu tín nhiệm báo cáo theo quy định tại Điểm 7.3, Khoản 7, Mục II, Kế hoạch số 113-KH/TU.

- Tập hợp báo cáo, hồ sơ của người được lấy phiếu tín nhiệm theo quy định và báo cáo giải trình, cung cấp thông tin về nội dung liên quan (nếu có), gửi cho người ghi phiếu trước 15 ngày; các nội dung, vấn đề cần làm rõ theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm thì gửi cho người được lấy phiếu tín nhiệm trước 10 ngày lấy phiếu tín nhiệm.

- Chuẩn bị phiếu tín nhiệm ghi danh sách người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức tín nhiệm và có đóng dấu treo của đơn vị.

- Đề xuất Ban kiểm phiếu.

4.2. Bước 2: Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm

- Thủ trưởng đơn vị chủ trì Hội nghị, quán triệt về mục đích, yêu cầu việc lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ theo quy định.

- Bầu Ban kiểm phiếu; Ban kiểm phiếu phát phiếu, hướng dẫn cách ghi phiếu.

- Cán bộ trong thành phần ghi phiếu và bỏ phiếu theo quy định.

4.3. Bước 3: Báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm

- Ban kiểm phiếu kiểm phiếu và thông báo kết quả kiểm phiếu tại Hội nghị.

- Biên bản kiểm phiếu được lập thành 03 bản (02 bản gửi cấp trên trực tiếp; 01 bản lưu cùng với số phiếu được kiểm tại đơn vị) và quản lý theo chế độ mật.

- Báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định tại Khoản 8, Mục II, Kế hoạch số 113-KH/TU.

5. Phiếu tín nhiệm, cách ghi phiếu và tổng hợp kết quả

5.1. Phiếu tín nhiệm

Phiếu ghi rõ *họ tên, chức vụ* của người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức độ tín nhiệm theo 3 mức: “*tín nhiệm cao*”, “*tín nhiệm*” và “*tín nhiệm thấp*”.

Phiếu tín nhiệm theo mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này.

5.2. Cách ghi phiếu

Căn cứ vào nội dung tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm, người ghi phiếu tín nhiệm nghiên cứu, đánh giá khách quan về người được lấy phiếu tín nhiệm, ghi ý kiến của mình vào phiếu tín nhiệm. Người ghi phiếu tín nhiệm có thể ký tên hoặc không ký tên vào phiếu tín nhiệm.

5.3. Tổng hợp, phân tích kết quả phiếu tín nhiệm

- Kết quả phiếu tín nhiệm đối với từng người được tổng hợp như sau: Họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm; tổng số phiếu phát ra; tổng số phiếu thu về, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ; tổng số phiếu tín nhiệm cao và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm thấp và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về.

- Phiếu không hợp lệ: Là phiếu không do ban kiểm phiếu phát ra; phiếu gạch xoá họ tên người được in trên phiếu; phiếu ghi tên một người mà người ghi phiếu không đánh dấu vào ô nào hoặc đánh dấu vào hai hoặc ba ô.

- Trường hợp phiếu ghi thêm tên của người ngoài danh sách lấy phiếu tín nhiệm thì phần ghi thêm là không hợp lệ; các trường hợp trong danh sách còn lại nếu đánh dấu theo quy định thì hợp lệ.

6. Trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong lấy phiếu tín nhiệm

6.1. Trách nhiệm của các cấp uỷ, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo đơn vị

- Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, thực chất.

- Tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý (gồm cả các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên trực tiếp); sơ kết, đánh giá quá trình tổ chức thực hiện lấy phiếu tín nhiệm.

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện lấy phiếu tín nhiệm của cấp dưới trực thuộc.

- Quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đưa ra khỏi quy hoạch, cho từ chức, miễn nhiệm, bố trí công tác khác mà không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm đối với cán bộ có tín nhiệm thấp. Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ có tín nhiệm cao.

6.2. Trách nhiệm của phòng Tổ chức cán bộ Sở GDĐT

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ theo quy định và báo cáo Giám đốc Sở GDĐT; phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc tổ chức lấy phiếu tín nhiệm.

- Đề nghị người được lấy phiếu tín nhiệm cung cấp thông tin, báo cáo giải trình về các nội dung liên quan theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc của người ghi phiếu tín nhiệm trước khi tiến hành lấy phiếu tín nhiệm.

- Tập hợp báo cáo giải trình, bổ sung của người được lấy phiếu tín nhiệm (nếu có) và báo cáo Giám đốc Sở GDĐT.

- Tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở về kết quả tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ.

- Tham mưu xem xét, xử lý đối với những cán bộ có kết quả tín nhiệm thấp theo Khoản 9, Mục II, Kế hoạch này số 113-KH/TU; có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng đối với cán bộ có tín nhiệm cao.

- Tham mưu Giám đốc Sở hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm đối với Trường Cao đẳng Sư phạm Nam Định.

6.3. Trách nhiệm của người được lấy phiếu

- Người được lấy phiếu tín nhiệm phải gửi báo cáo (*theo mẫu*), cung cấp đầy đủ thông tin trung thực, chính xác về các nội dung lấy phiếu tín nhiệm theo quy định và gửi về bộ phận tham mưu, giúp việc công tác tổ chức cán bộ của đơn vị, trước ngày 18/8/2023.

- Chậm nhất 03 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm, người được lấy phiếu tín nhiệm phải báo cáo, giải trình, cung cấp thông tin bổ sung liên quan đến lấy phiếu tín nhiệm theo yêu cầu (nếu có).

6.4. Trách nhiệm của người ghi phiếu

- Nghiên cứu kỹ lưỡng, đánh giá khách quan, thận trọng, trung thực, công tâm về người được lấy phiếu tín nhiệm và nội dung báo cáo, giải trình (nếu có) để thể hiện mức độ tín nhiệm cụ thể trong phiếu tín nhiệm.

- Khi có vấn đề cần làm rõ thì người ghi phiếu đặt yêu cầu bằng văn bản đối với người được lấy phiếu (qua bộ phận tham mưu, giúp việc công tác tổ chức cán bộ của đơn vị) chậm nhất là 10 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm.

7. Công khai kết quả phiếu tín nhiệm

7.1. Kết quả phiếu tín nhiệm được công khai đối với tập thể và cá nhân sau:

- Thành phần tham gia ghi phiếu tín nhiệm.
- Cấp có thẩm quyền trực tiếp quản lý cán bộ.
- Cá nhân người được lấy phiếu tín nhiệm.

7.2. Cách thức công khai kết quả phiếu tín nhiệm

Công bố công khai tại hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

8. Sử dụng kết quả phiếu tín nhiệm

- Kết quả phiếu tín nhiệm được sử dụng để đánh giá cán bộ, làm cơ sở cho công tác quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, miễn nhiệm và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ.

- Những trường hợp có trên 50% nhưng dưới 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp thì cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ đưa ra khỏi quy hoạch các chức vụ cao hơn; xem xét cho thôi giữ chức vụ đang đảm nhiệm, bố trí công tác khác hoặc cho từ chức hoặc tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm theo quy định.

- Những trường hợp có từ 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp trở lên thì cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ thực hiện miễn nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm và bố trí công tác khác (thấp hơn) mà không chờ đến hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm.

- Đối với người được lấy phiếu tín nhiệm ở 2 nơi thì việc đánh giá tín nhiệm đối với cán bộ sẽ do cấp có thẩm quyền quyết định trên cơ sở xem xét tổng thể kết quả phiếu tín nhiệm ở từng nơi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tổ chức thực hiện Quy định số 96-QĐ/TW ngày 02/02/2023 của Ban Chấp hành Trung ương, Kế hoạch số 113-KH/TU ngày 10/7/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 162/KH-BCSD ngày 08/8/2023 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh Nam Định về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh Nam Định.

- Tổng hợp, báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Ban cán sự Đảng UBND tỉnh, UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) về kết quả tín nhiệm theo quy định.

- Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm của Sở GDĐT: mời đại diện của Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Đảng bộ khối các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh Nam Định, Sở Nội vụ dự, giám sát hoạt động của Ban kiểm phiếu.

- Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm của Trường Cao đẳng Sư phạm: mời đại diện Sở GDĐT, Đảng bộ khối các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh Nam Định dự, giám sát hoạt động của Ban kiểm phiếu.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý của Sở GDĐT. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT (qua phòng Tổ chức cán bộ) xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Các đ/c Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Cao Xuân Hùng